Kemenkes
Poltekkes Jakarta I

BLU
BADAN LAYANAN UMUM

BUKU PANDUAN PENGGUNAAN
(MANUAL BOOK)

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BADAN LAYANAN UMUM (SIM-BLU)

POLTEKKES KEMENKES JAKARTA I



DAFTAR ISI

BAB 1: PENDAHULUAN 4
Tujuan Utama Sistem: 4
BAB 2: AKSES & LOGIN SISTEM 4
Langkah-Langkah Login: 4
BAB 3: RINGKASAN PERAN USER (ROLE) DAN HAK AKSES MODUL 4
BAB 4: RINCIAN PENGGUNAAN MODUL SISTEM 8
4.1 Modul Katim Keuangan 8
4.2 Modul Layanan Akademik & Kemahasiswaan 16
4.3 Modul Sumber Daya Manusia (SDM) 20
4.4 Modul Kerjasama, Mutu, & Umum 22
4.5 Modul Bangdik dan Litmas 25
4.6 Operator Alumni dan Operator Pengeluaran 31
BAB 5: JADWAL SINKRONISASI DATA KE BIOS KEMENKEU 40
5.1 Ketentuan Umum Pengiriman Data 40
5.2 Ringkasan Periode Pengiriman 41
5.3 Jadwal Pengiriman per Modul 41
BAB 6: TROUBLESHOOTING & SOLUSI KENDALA 44
BAB 7: HUBUNGI KAMI & PUSAT BANTUAN 46

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Ringkasan Peran User (Role), Hak Akses Modul, dan Periode Kirim ke BIOS 5
Tabel 2. Ringkasan Periode Pengiriman Data ke BIOS 41
Tabel 3. Jadwal Pengiriman Data per Modul ke BIOS 41
Tabel 4. Troubleshooting dan Solusi Kendala 44

BAB 1: PENDAHULUAN

Sistem Informasi Manajemen Badan Layanan Umum (SIM-BLU) Poltekkes Kemenkes Jakarta I adalah platform terintegrasi yang dirancang untuk mengelola operasional Poltekkes Kemenkes Jakarta I secara komprehensif. Platform ini mencakup pengelolaan Modul Keuangan, Sumber Daya Manusia (SDM), dan Layanan (Akademik, Kemahasiswaan, Alumni, Mutu, Kerjasama, serta Umum), yang dilengkapi dengan sinkronisasi otomatis ke sistem BIOS (Dashboard Anggaran dan Kinerja BLU) Kementerian Keuangan.

Tujuan Utama Sistem:

- **Transparansi & Akuntabilitas:** Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan dana serta capaian kinerja Badan Layanan Umum.
- **Efisiensi Operasional:** Mempercepat proses pengajuan, persetujuan (approval), dan pencairan anggaran secara digital.
- **Pengambilan Keputusan Berbasis Data:** Menyajikan laporan keuangan dan indikator kinerja utama secara real-time untuk mendukung keputusan strategis jajaran pimpinan.
- **Pelaporan Otomatis:** Memfasilitasi rekapitulasi data agregat yang siap diintegrasikan ke sistem BIOS Kemenkeu secara berkala.

BAB 2: AKSES & LOGIN SISTEM

Sebelum mengakses platform SIM-BLU, pastikan perangkat Anda terhubung dengan jaringan internet yang stabil. Disarankan menggunakan peramban (browser) **Google Chrome** atau **Mozilla Firefox** versi terbaru.

Langkah-Langkah Login:

1. Buka peramban internet dan ketik alamat URL resmi: https://blu.poltekkesjakarta1.ac.id/
2. Pada halaman utama, klik tombol **Login Sistem** yang terletak di pojok kanan atas.
3. Masukkan **Email / Username** dan **Password** yang telah didaftarkan oleh Admin SIM-BLU.
4. Centang opsi *Ingat saya di perangkat ini* jika diperlukan, lalu klik tombol **Masuk ke Sistem**.

> ⚠ **Catatan Keamanan penting:** Jangan pernah membagikan kata sandi (password) Anda kepada siapa pun. Sangat disarankan untuk melakukan pergantian password secara berkala melalui menu **Profile > Ubah Password**.

BAB 3: RINGKASAN PERAN USER (ROLE) DAN HAK AKSES MODUL

SIM-BLU menerapkan sistem *Role-Based Access Control (RBAC)* untuk memastikan keamanan data dan kesesuaian wewenang tugas. Setiap peran memiliki akses modul yang disesuaikan dengan tanggung jawab operasional masing-masing unit kerja:

Tabel 1. Ringkasan Peran User (Role), Hak Akses Modul, dan Periode Kirim ke BIOS

No	Peran Pengguna (Role)	Unit / Jabatan	Akses Modul Utama	Fungsi Utama	Periode Kirim ke BIOS
1	**Katim / Operator Keuangan**	Tim Keuangan / Bendahara Penerimaan	Dashboard Keuangan, Transaksi Penerimaan, Pengeluaran, Saldo Rekening, Master Data BAS & Bank	Mengelola pencatatan arus kas (penerimaan/pengeluaran), saldo operasional/pengelolaan kas/dana kelolaan, serta master akun.	Harian (termasuk Sabtu & Minggu)
2	**Katim Akademik**	Tim Akademik & PBM	Layanan Akademik (MHS Aktif, MHS Baru, Lulusan, Jumlah Prodi)	Merekapitulasi dan mendata demografi akademik mahasiswa, intake capacity, graduation rate, dan peta prodi.	Semesteran /tahunan
3	**Katim Kemahasiswaan**	Tim Kemahasiswaan	Layanan Kemahasiswaan (MHS Berprestasi, Beasiswa, MBKM, Kewirausahaan)	Mengelola pencatatan prestasi, penyaluran dan sumber dana beasiswa, kegiatan luar kampus, serta pelatihan	Semesteran /tahunan

No	Peran Pengguna (Role)	Unit / Jabatan	Akses Modul Utama	Fungsi Utama	Periode Kirim ke BIOS
				kewirausahaan.	
4	**Operator Alumni**	Unit Alumni / Tracer Study	Layanan Alumni (Tracer Study)	Menginput dan memantau statistik keterserapan lulusan (bekerja, kuliah, wirausaha) per prodi per semester.	Semesteran /tahunan
5	**Katim OSDM**	Organisasi & Sumber Daya Manusia	Modul SDM (Data Pegawai, Rekapitulasi BIOS SDM)	Mengelola database pegawai PNS/PPPK/Non-PNS dan pratinjau rekapitulasi data SDM untuk dikirim ke BIOS.	Awal tahun, update April & Oktober
6	**Katim Kerjasama / Kapus Bangdik**	Pusat Pendidikan / Kerjasama	Layanan Kerjasama (Tri Dharma & Mitra Diklat)	Mencatat kemitraan akademis (pendidikan, penelitian, pengabmas) dan kerja sama layanan pelatihan/diklat.	Semesteran /tahunan
7	**Kapus Penjamu**	Pusat Penjaminan Mutu	Layanan Mutu (Indeks Kepuasan Masyarakat &	Memantau skor IKM layanan serta status/peringkat	IKM: semesteran; Akreditasi: semesteran/

No	Peran Pengguna (Role)	Unit / Jabatan	Akses Modul Utama	Fungsi Utama	Periode Kirim ke BIOS
			Akreditasi)	akreditasi institusi dan program studi.	tahunan
8	**Katim Umum**	Tim Umum & BMN	Layanan Umum (Klaster PTN & Jumlah Unit Layanan)	Mendokumentasikan posisi klasterisasi perguruan tinggi dan pemetaan unit kerja operasional/layanan.	Semesteran /tahunan
9	**Kapus Litmas**	Pusat Penelitian & Pengabdian Masyarakat	Layanan Penelitian & Pengabmas (Publikasi, HAKI, Prototipe, Produk Inovasi, Sumber Dana, Dosen Luar Kampus, Penerima Pengabmas)	Mencatat dan memantau luaran riset serta kegiatan pengabdian kepada masyarakat beserta sumber pendanaannya.	Semesteran /tahunan (Sumber Dana Penelitian & Penerima Pengabmas: semesteran)

BAB 4: RINCIAN PENGGUNAAN MODUL SISTEM

4.1 Modul Katim Keuangan

Sistem Informasi Manajemen Badan Layanan Umum (SIM-BLU) Poltekkes Kemenkes Jakarta I adalah platform terintegrasi yang dirancang untuk mengelola operasioanl Poltekkes Kemenkes Jakarta 1 yg mencakup modul Keuangan, SDM, dan Layanan, serta sinkronisasi otomatis dengan system BIOS Kemenkeu.

Tujuan Sistem:

1. Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan dana BLU.
2. Mempercepat proses pengajuan, persetujuan (approval), dan pencairan anggaran.
3. Menyajikan laporan keuangan dan capaian kinerja secara real-time untuk pengambilan

Sebelum memulai, pastikan Anda terhubung dengan jaringan internet yang stabil (disarankan menggunakan browser Google Chrome atau Mozilla Firefox versi terbaru).

4.1.1 Tata cara penggunaan modul Katim keuangan :

1. Buka browser dan akses URL resmi:

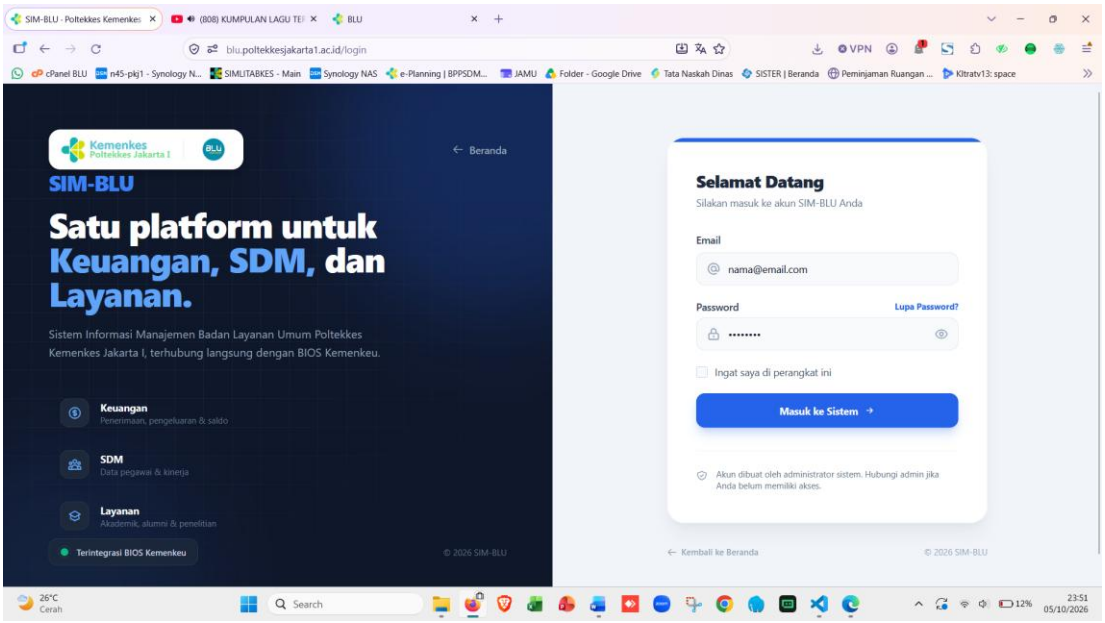
   https://blu.poltekkesjakarta1.ac.id/



2. Klik tombol **Login Sistem**



3. Masukkan **Username** dan **Password** yang telah didaftarkan oleh Admin SIM-BLU.

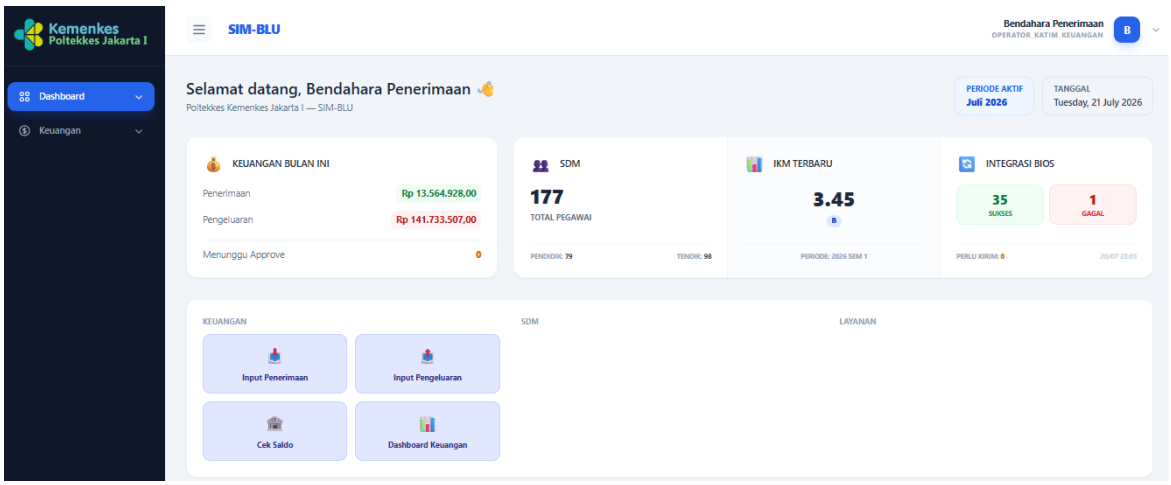


⚠️ **Catatan Keamanan:** Jangan pernah membagikan password Anda kepada siapa pun. Lakukan pergantian password secara berkala melalui menu *Profile* > *Ubah Password*

4.1.2 MODUL DASHBOARD UTAMA

Dashboard Utama Katim Keuangan adalah dalah halaman ringkasan (*executive summary*) pada sistem **SIM-BLU (Sistem Informasi Manajemen Badan Layanan Umum)** Poltekkes Kemenkes Jakarta I yang menyajikan indikator kinerja utama secara *real-time* khusus untuk unit Ketua Tim Keuangan.

Masuk di halaman Dashboard Utama



4.1.3 MODUL DASHBOARD KEUANGAN

Berdasarkan antarmuka pada tampilan gambar, **Dashboard Keuangan** (pada akun Bendahara Penerimaan / Operator Katim Keuangan) adalah halaman pusat pemantauan finansial secara *real-time* di lingkungan **SIM-BLU Poltekkes Kemenkes Jakarta I**. Dashboard ini berfungsi untuk memberikan transparansi arus kas, realisasi anggaran, serta posisi saldo di berbagai rekening operasional instansi.

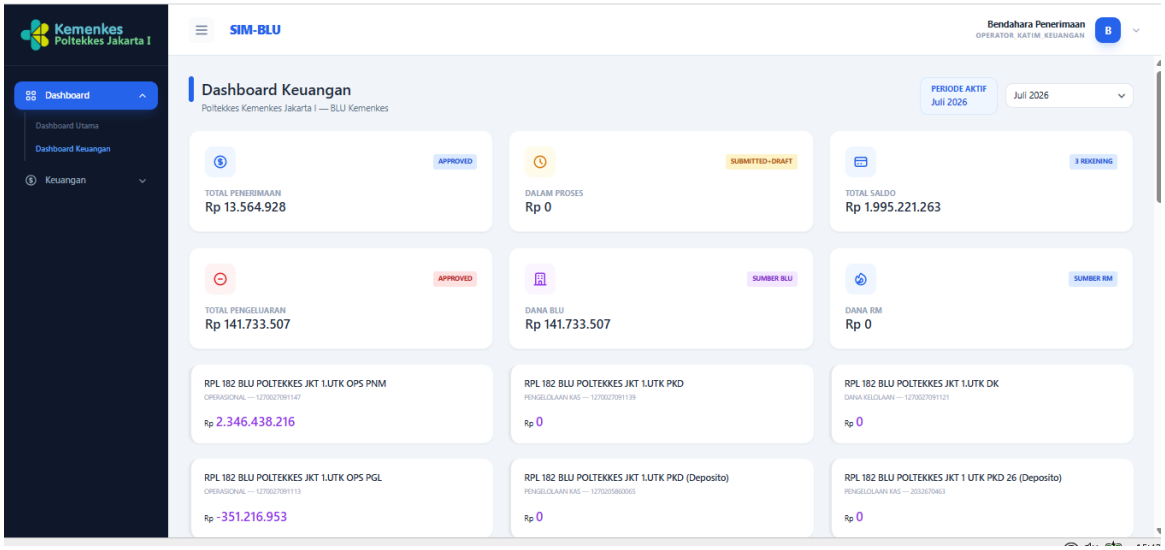
Komponen dan Fungsi Utama Dashboard Keuangan

1. Ringkasan Transaksi Arus Kas *(Cash Flow)*
   - TOTAL PENERIMAAN: Menampilkan jumlah total dana yang masuk pada periode berjalan yang telah disetujui (*APPROVED*) *(contoh pada gambar: Rp 13.564.928)*.
   - DALAM PROSES: Memantau dana/transaksi yang masih berstatus draf atau pengajuan (*SUBMITTED+DRAFT*) *(contoh: Rp 0)*.
   - TOTAL PENGELUARAN: Menampilkan realisasi total belanja/pengeluaran dana yang berstatus *APPROVED (contoh: Rp 141.733.507)*.
2. Sumber Dana & Total Saldo
   - TOTAL SALDO: Menginformasikan gabungan nilai saldo kas aktif dari seluruh rekening terdaftar *(contoh: Rp 1.995.221.263 dari 3 Rekening)*.
   - DANA BLU: Menampilkan realisasi dana yang bersumber dari pendapatan Badan Layanan Umum (BLU) *(contoh: Rp 141.733.507)*.
   - DANA RM: Memantau penggunaan dana yang berasal dari Rincian/Rupiah Murni DIPA pemerintah.
3. Pemantauan Rekening Operasional Bank (RPL)

   Modul ini juga memuat rincian saldo pada masing-masing Rekening Penerimaan/Pengeluaran Lainnya (RPL) milik Poltekkes Jakarta I:
   - RPL 182 BLU POLTEKKES JKT 1.UTK OPS PNM *(Operasional Penerimaan)*: Rp 2.346.438.216

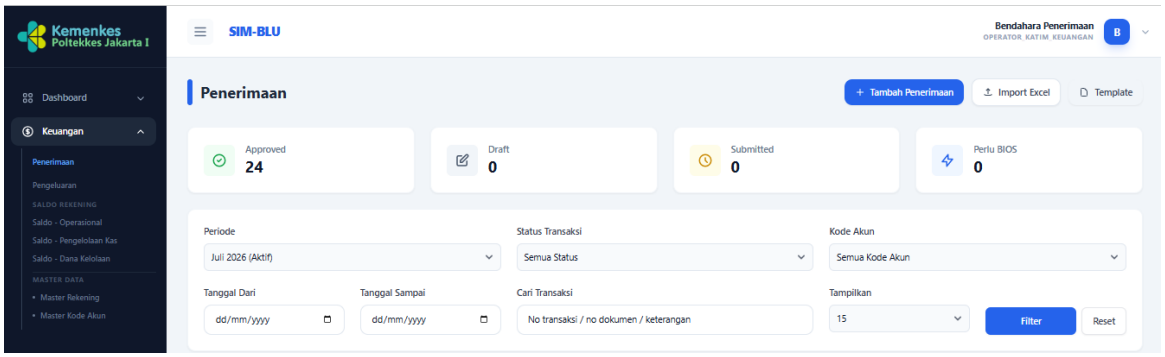
- RPL 182 BLU POLTEKKES JKT 1.UTK OPS PGL *(Operasional Pengeluaran)*: Rp -351.216.953
- RPL 182 BLU POLTEKKES JKT 1.UTK PKD *(Pengelolaan Kas)*: Rp 0
- RPL 182 BLU POLTEKKES JKT 1.UTK DK *(Dana Kelolaan)*: Rp 0
- RPL 182 BLU POLTEKKES JKT 1.UTK PKD / PKD 26 (Deposito): Rp 0

Fitur Tambahan: Terdapat filter Periode Aktif di pojok kanan atas (seperti *Juli 2026*) untuk memilih dan menyajikan data finansial sesuai bulan/tahun anggaran yang diinginkan.



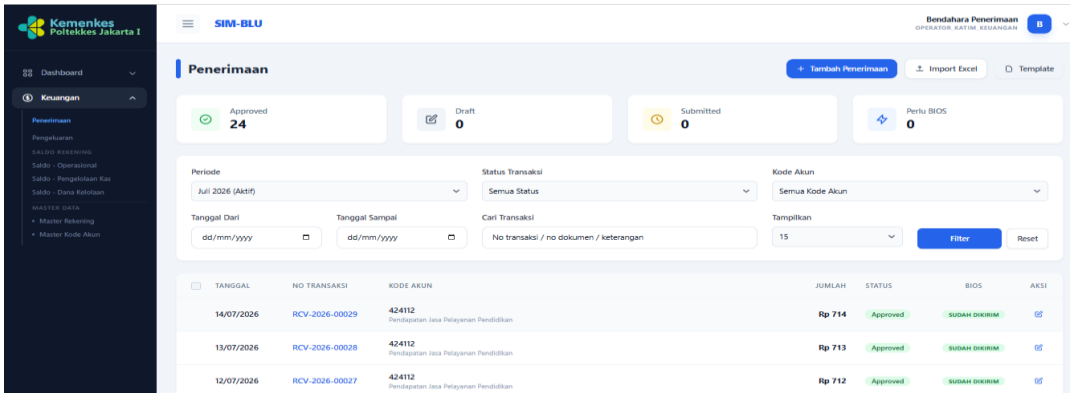
4.1.4 MODUL KEUANGAN

Berdasarkan struktur menu navigasi pada gambar, Modul Keuangan terdiri dari beberapa sub-menu yang dikelompokkan sebagai berikut:



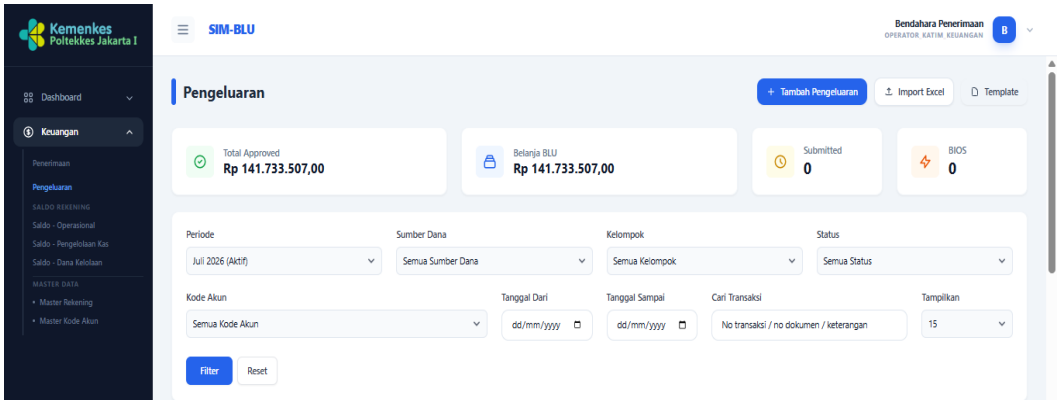
1. Transaksi Utama Arus Kas
   - Penerimaan: Digunakan untuk menginput, mencatat, dan mengelola seluruh transaksi pendapatan atau dana masuk instansi.

> **Periode kirim ke BIOS:** Harian / setiap terjadinya transaksi, termasuk Sabtu & Minggu, dan termasuk transaksi yang belum di-SP3B/disahkan. Data dikelompokkan per tanggal per kode akun (6 digit diawali angka “4”). *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.1.1)*



- Pengeluaran: Digunakan untuk mencatat, mengajukan, dan mengelola seluruh transaksi belanja atau dana keluar instansi.

> **Periode kirim ke BIOS:** Harian / setiap terjadinya transaksi, termasuk Sabtu & Minggu, dan termasuk transaksi yang belum di-SP3B/disahkan. Data dikelompokkan per tanggal per kode akun (6 digit diawali angka "5"). *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.1.2)*

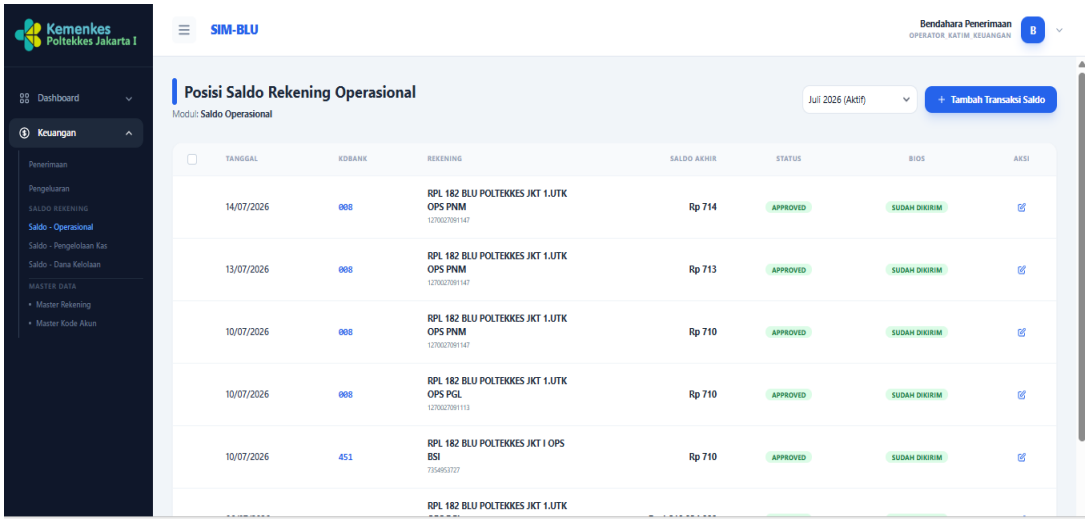


2. SALDO REKENING

Kategori ini memantau posisi dana dan saldo pada setiap jenis rekening operasional instansi:

- Saldo - Operasional: Memantau saldo arus kas harian untuk kegiatan operasional instansi (Penerimaan/Pengeluaran).

> **Periode kirim ke BIOS:** Harian (termasuk Sabtu & Minggu), berupa posisi saldo pada tanggal berkenaan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.1.3)*



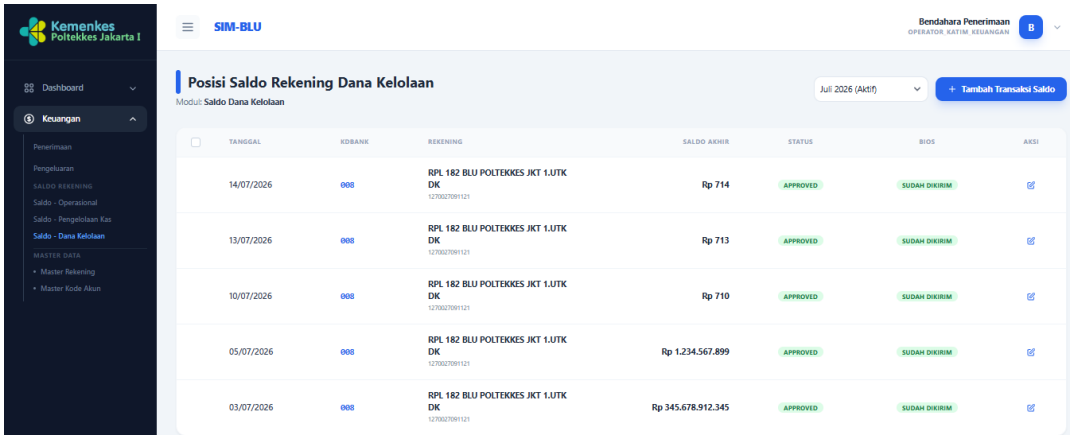
- Saldo - Pengelolaan Kas: Mengelola dan memantau saldo dana investasi jangka pendek atau pengelolaan kas instansi (seperti deposito/deposito berjangka).

> **Periode kirim ke BIOS:** Harian (termasuk Sabtu & Minggu), berupa posisi saldo pada tanggal berkenaan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.1.4)*



- Saldo - Dana Kelolaan: Memantau saldo dari dana yang dikelola secara khusus sesuai peruntukannya (seperti dana beasiswa atau dana titipan pihak ketiga).

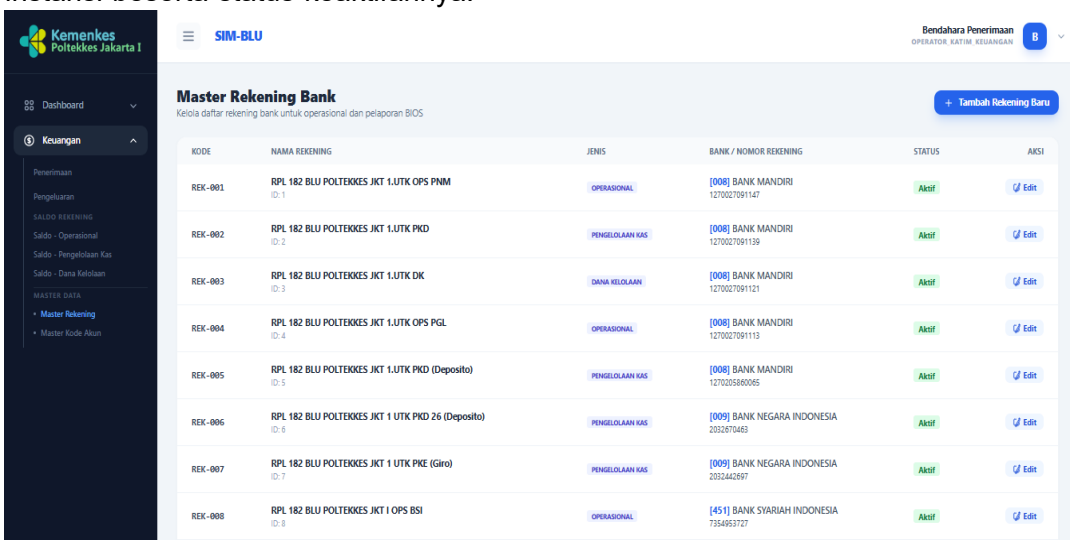
> **Periode kirim ke BIOS:** Harian (termasuk Sabtu & Minggu), berupa posisi saldo pada tanggal berkenaan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.1.5)*



3. MASTER DATA

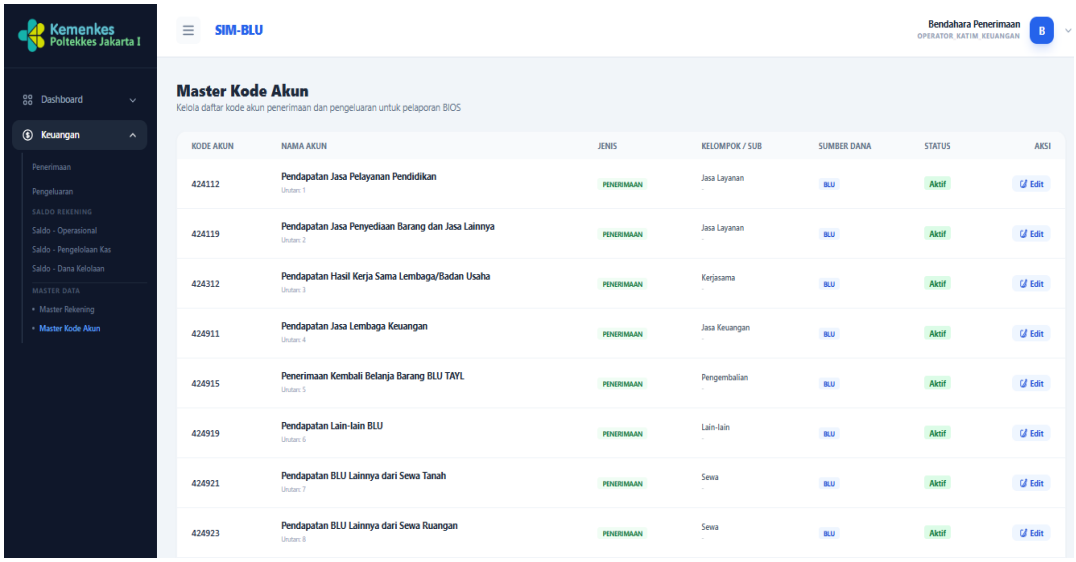
Kategori ini memuat pangkalan data acuan yang digunakan untuk pembukuan transaksi keuangan:

- Master Rekening: Mengelola basis data seluruh nomor rekening bank resmi milik instansi beserta status keaktifannya.



- Master Kode Akun: Mengelola daftar Kode Akun Akuntansi / Bagan Akun Standar (BAS) yang digunakan sebagai acuan pengkategorian transaksi penerimaan dan pengeluaran

> **Periode kirim ke BIOS:** Tidak dikirim tersendiri. Kode akun digunakan sebagai parameter kode_akun pada setiap pengiriman data Penerimaan dan Pengeluaran harian. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.1.1–3.3.1.2)*



4.2 Modul Layanan Akademik & Kemahasiswaan

A. Layanan Akademik (Katim Akademik)

- **Jumlah Mahasiswa:** Merekapitulasi total mahasiswa Mendaftar, Diterima, Aktif, Non-Aktif (cuti/mutasi/DO), serta pencapaian mahasiswa IPK ≥ 3.0 per Program Studi.

  > **Periode kirim ke BIOS:** Semesteran/tahunan. Dikirim per prodi dengan kategori mendaftar, diterima, aktif, non-aktif, lulus, IPK ≥ 3, dan merdeka belajar. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.1)*

- **Jumlah Mahasiswa Baru:** Mendata kuota penerimaan dan daya tampung mahasiswa baru angkatan teranyar.

  > **Periode kirim ke BIOS:** Semesteran/tahunan. Dikirim sebagai kategori "mendaftar" dan "diterima" pada data Jumlah Mahasiswa. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.1)*

- **Jumlah Lulusan:** Mencatat mahasiswa yang telah menyelesaikan masa studi (yudisium) untuk mengukur graduation rate.

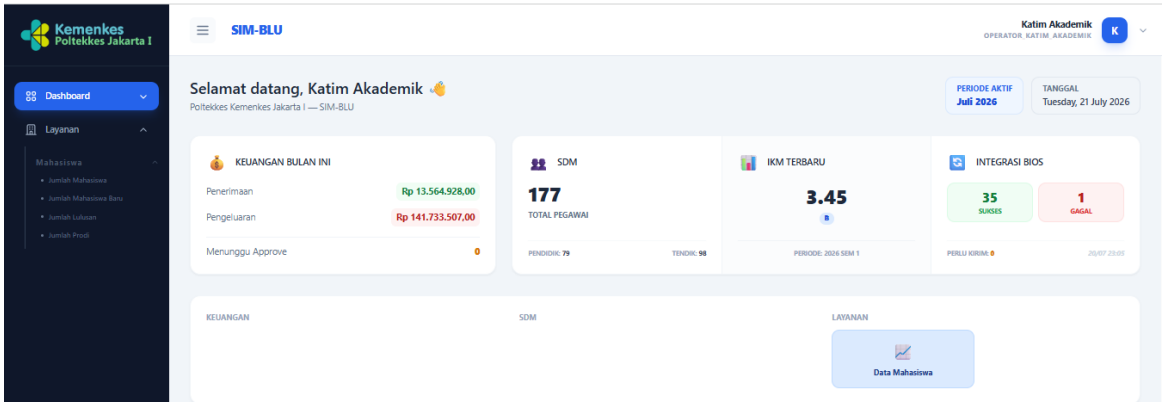
  > **Periode kirim ke BIOS:** Semesteran/tahunan. Dikirim sebagai kategori "lulus" pada data Jumlah Mahasiswa. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.1)*

- **Jumlah Prodi:** Pangkalan data induk daftar Program Studi aktif di bawah Jurusan Keperawatan, Kebidanan, Kesehatan Gigi, dan Ortotik Prostetik.

  > **Periode kirim ke BIOS:** Semesteran/tahunan. Dilaporkan sebagai Jumlah Prodi yang Menerapkan Pembelajaran Kampus Merdeka; nama jurusan/prodi juga menjadi acuan identitas pada seluruh data layanan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.7)*

Dashboard Utama Katim Akademik adalah dalah halaman ringkasan (*executive summary*) pada sistem **SIM-BLU (Sistem Informasi Manajemen Badan Layanan**

Umum) Poltekkes Kemenkes Jakarta I yang menyajikan indikator kinerja utama secara *real-time* khusus untuk unit Ketua Tim Akademik.
Masuk di halaman Dashboard Utama



B. Layanan Kemahasiswaan (Katim Kemahasiswaan)

- **Mahasiswa Berprestasi:** Mendata pencapaian prestasi akademik dan non-akademik tingkat Regional, Nasional, maupun Internasional.

  > **Periode kirim ke BIOS:** Semesteran/tahunan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.2)*

- **Penerima & Sumber Dana Beasiswa:** Memantau penyaluran beasiswa tepat sasaran dan menginventarisasi sumber dana (BLU, DIPA Kemenkes, Pemda, Swasta).

  > **Periode kirim ke BIOS:** Semesteran/tahunan. Berlaku untuk data Penerima Beasiswa dan Sumber Dana Beasiswa. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.3 & 3.3.3.4)*

- **Berkegiatan di Luar Kampus (MBKM):** Mendata keterlibatan mahasiswa dalam Magang, Pertukaran Mahasiswa, Projek Desa, dan Riset Independen.

  > **Periode kirim ke BIOS:** Semesteran/tahunan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.6)*

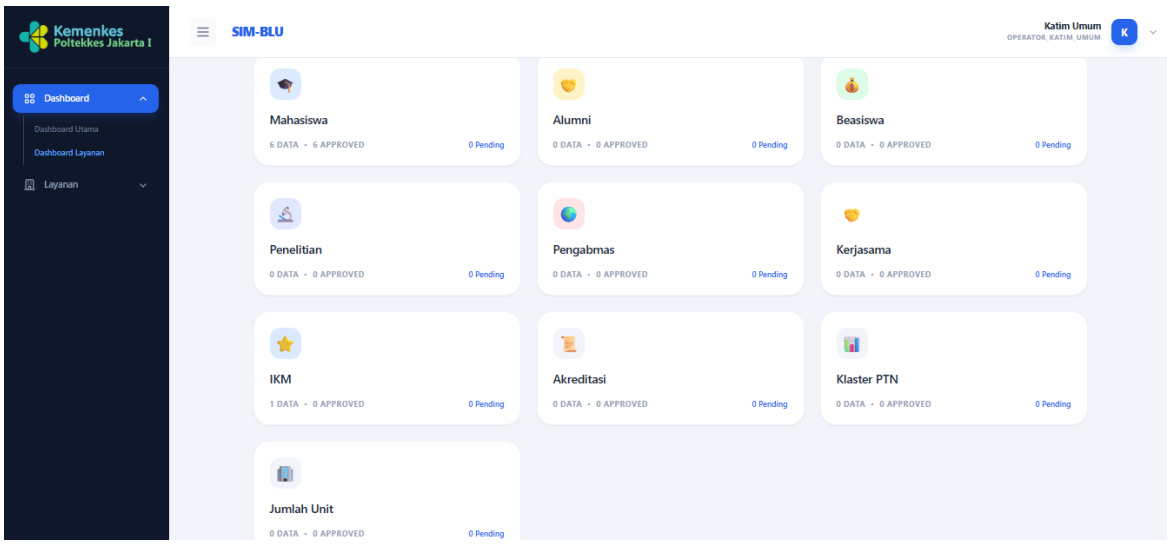
- **Pelatihan Kewirausahaan:** Merekam keikutsertaan mahasiswa dalam workshop/pembinaan entrepreneurship.

  > **Periode kirim ke BIOS:** Semesteran/tahunan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.19)*

Halaman ini menampilkan modul-modul kartu layanan yang memuat indikator statistik data (Jumlah Data, APPROVED, dan Pending). Berdasarkan gambar, modul layanan yang berisikan data tersebut meliputi:

- Mahasiswa: Menampilkan data terkait mahasiswa *(saat ini: 6 Data • 6 APPROVED • 0 Pending)*.
- Alumni: Menampilkan data pelaporan alumni.
- Beasiswa: Menampilkan pelaporan data penerima atau program beasiswa.
- Penelitian: Menampilkan data riset/penelitian institusi.
- Pengabmas: Menampilkan data program Pengabdian Masyarakat.
- Kerjasama: Menampilkan pelaporan data program/kegiatan kerja sama institusi.
- IKM: Menampilkan data Indeks Kepuasan Masyarakat *(saat ini: 1 Data • 0 APPROVED • 0 Pending)*.
- Akreditasi: Menampilkan status atau pelaporan data akreditasi.
- Klaster PTN: Menampilkan pelaporan data klusterisasi perguruan tinggi.

💡 Fitur Tambahan: Terdapat filter Periode Semester di sudut kanan atas (seperti *Semester II (Jul - Des) 2026*) untuk memfilter tampilan data sesuai semester yang dipilih.

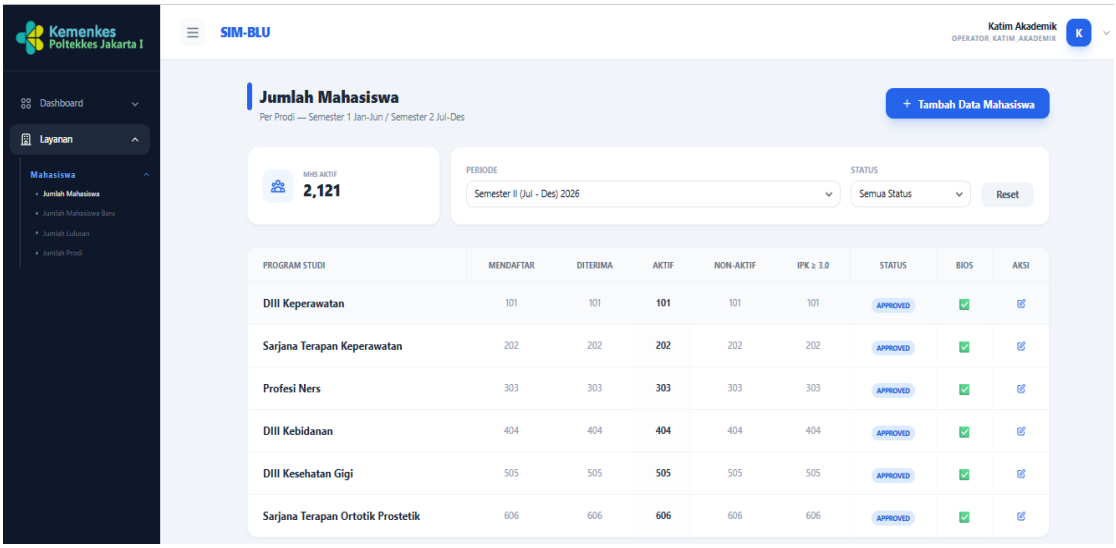


MODUL LAYANAN

Berdasarkan antarmuka pada menu **Layanan > Mahasiswa** di SIM-BLU Poltekkes Kemenkes Jakarta I (pada akun **Katim Akademik**), modul ini berfungsi untuk mengelola, merekapitulasi, dan melaporkan seluruh data demografi akademik peserta didik. Berikut adalah penjelasan fungsi dari ke-4 sub-menu yang ada di dalamnya:

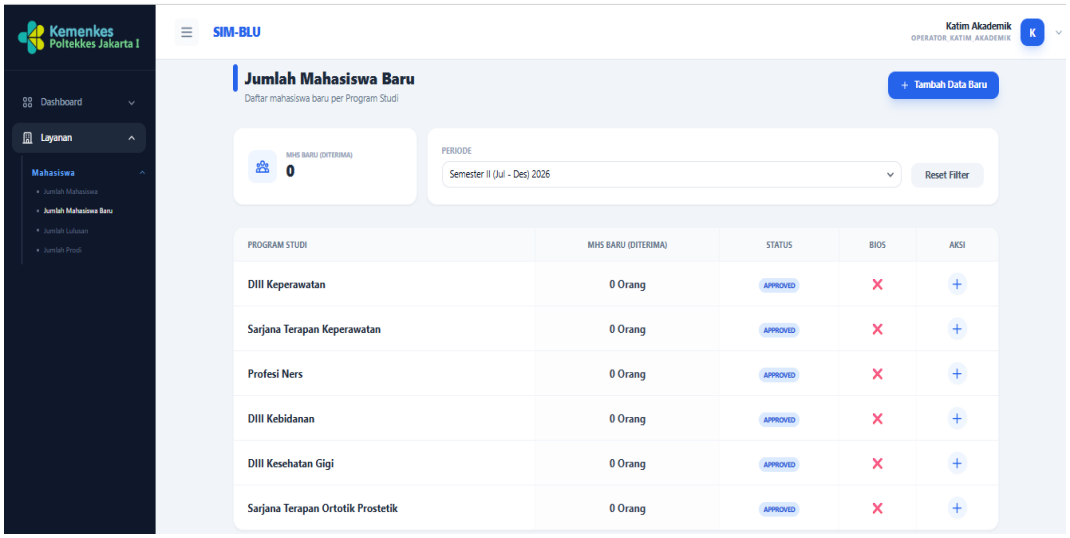
1. Jumlah Mahasiswa

- **Fungsi:** Mengelola dan menampilkan rekapitulasi data demografi seluruh mahasiswa terdaftar per Program Studi pada semester berjalan.
- **Cakupan Indikator Data:**
    - Jumlah calon mahasiswa yang **Mendaftar**.
    - Jumlah calon mahasiswa yang **Diterima**.
    - Jumlah mahasiswa **Aktif** *(pada gambar tercatat total 2.121 MHS Aktif)*.
    - Jumlah mahasiswa **Non-Aktif** (cuti, mutasi, atau drop out).
    - Jumlah mahasiswa akademik dengan pencapaian **IPK ≥ 3.0**.
- **Tujuan:** Pemantauan statistik keaktifan dan mutu akademik mahasiswa secara komprehensif.



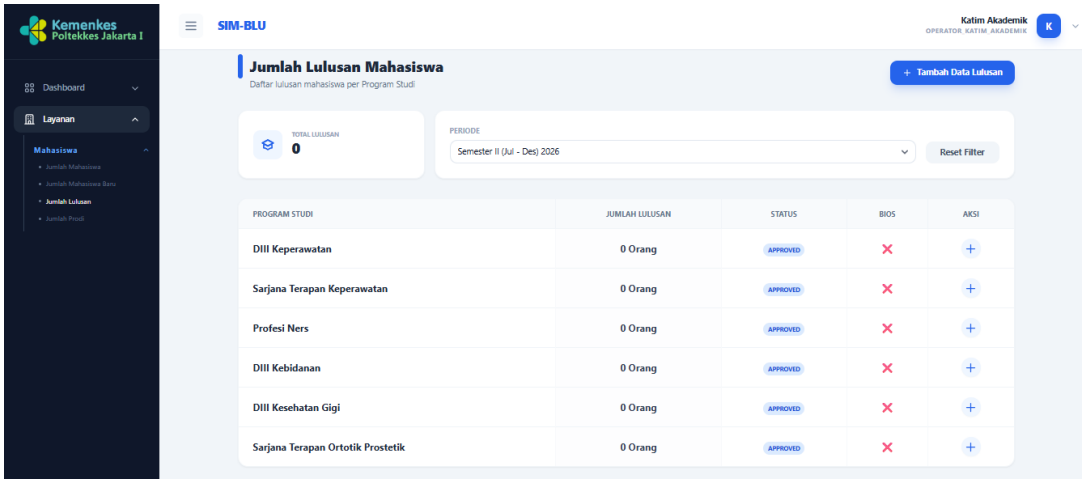
2. Jumlah Mahasiswa Baru

- **Fungsi:** Pendataan khusus untuk merekam jumlah mahasiswa baru (penerimaan angkatan teranyar) per Program Studi.
- **Tujuan:** Menjadi acuan tren minat pendaftar (*intake capacity*), tingkat selektivitas penerimaan (rasio pendaftar vs diterima), dan pemenuhan kuota daya tampung mahasiswa baru institusi per tahun akademik.



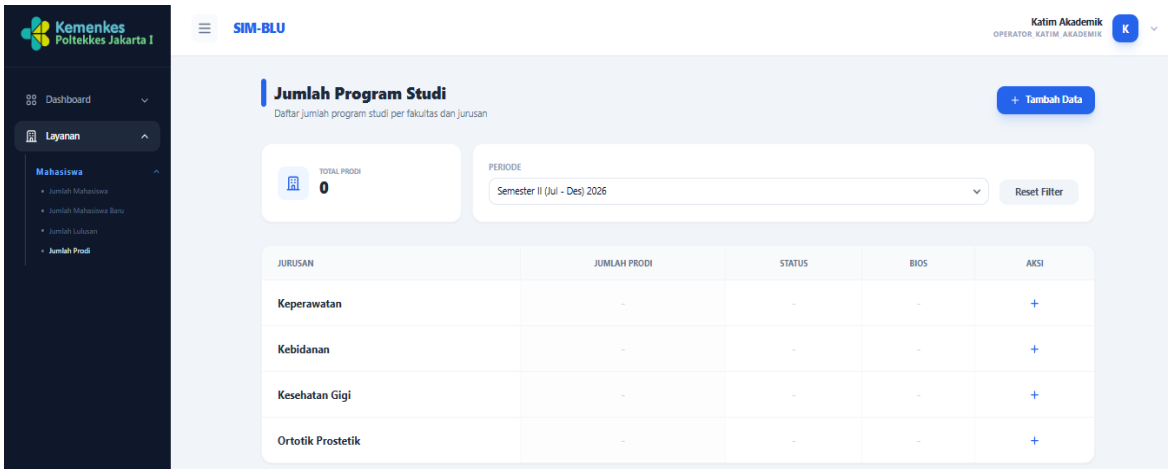
3. Jumlah Lulusan

- **Fungsi:** Pencatatan data mahasiswa yang telah menyelesaikan masa studi (lulus/yudisium) pada periode berjalan.
- **Tujuan:** Menghitung tingkat keberhasilan kelulusan (*graduation rate*), kelancaran masa studi tepat waktu, serta menentukan rasio keluaran (*output*) lulusan tenaga kesehatan Poltekkes.



4. Jumlah Prodi (Program Studi)

- **Fungsi:** Pendataan dan pengorganisasian daftar unit Program Studi aktif yang menyelenggarakan pendidikan di Poltekkes Kemenkes Jakarta I (seperti *DIII Keperawatan, Sarjana Terapan Keperawatan, Profesi Ners, DIII Kebidanan, DIII Kesehatan Gigi, Sarjana Terapan Ortotik Prostetik*).
- **Tujuan:** Menjadi acuan pemetaan (*mapping*) data induk pendidikan dan dasar pengelompokan pelaporan seluruh layanan akademik.



C. Layanan Alumni / Tracer Study (Operator Alumni)

- **Tracer Study:** Fitur instrumen pelaporan keterserapan alumni. Menginput statistik lulusan yang sudah *Bekerja*, *Belum Bekerja*, *Lanjut Kuliah*, atau *Berwiraswasta* per Prodi per semester. Klik tombol **+ Tambah Data** untuk membuka formulir statistik lulusan baru.

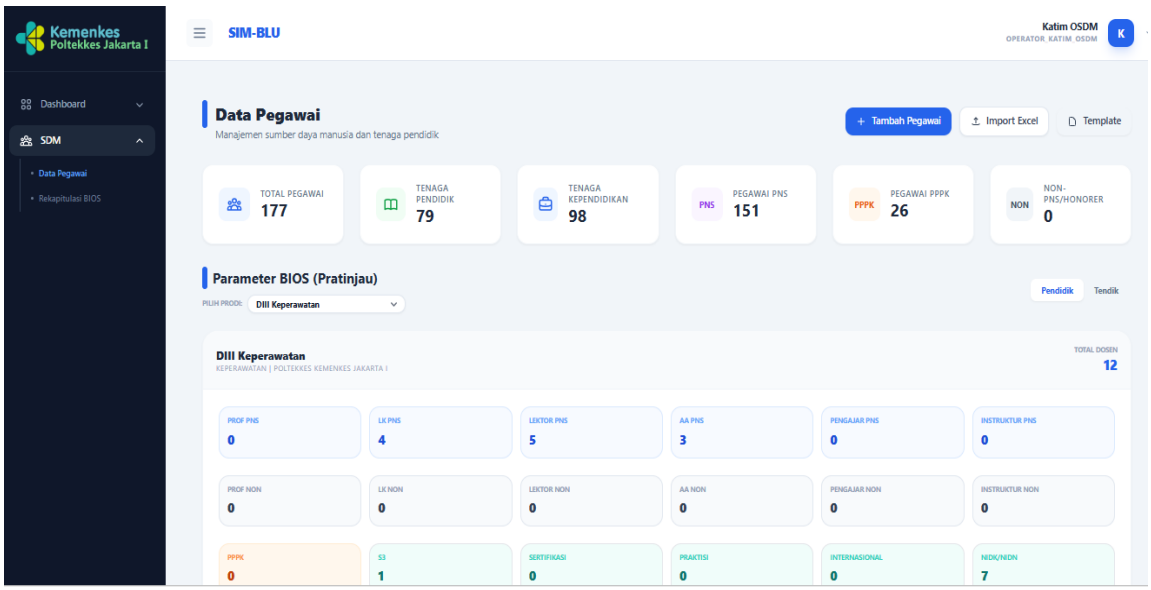
> **Periode kirim ke BIOS:** Semesteran/tahunan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.5)*

4.3 Modul Sumber Daya Manusia (SDM)

Modul SDM dikelola oleh Katim OSDM untuk mengatur tata kelola kepegawaian institusi:

- **Data Pegawai:** Database utama pegawai dengan rincian kategori Tenaga Pendidik (Dosen) dan Tenaga Kependidikan (Tendik), serta status kepegawaian (PNS, PPPK, Non-PNS/Honorer). Dilengkapi parameter kualifikasi pendidikan (S3), jabatan fungsional (Profesor, Lektor Kepala, Lektor, Asisten Ahli), sertifikasi, dan NIDN/NIDK.

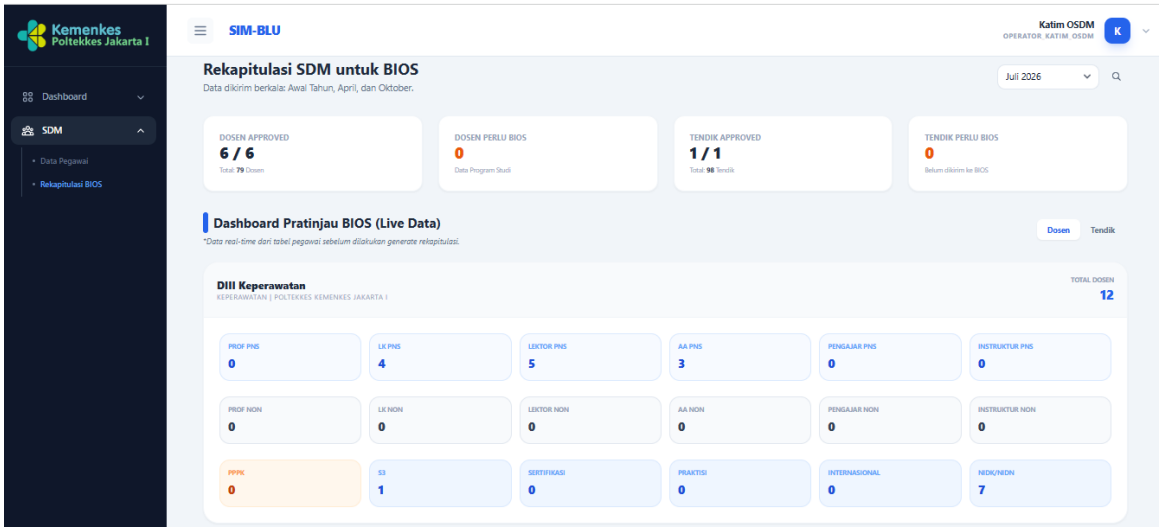
- Berdasarkan tampilan dasbor **SIM-BLU Kemenkes Poltekkes Jakarta I**, Modul SDM (Sumber Daya Manusia) memiliki beberapa menu utama. Dua di antaranya yang Anda tanyakan (pada menu navigasi kiri tertulis sebagai **Data Pegawai** dan **Rekapitulasi BIOS**, sementara di tombol utama tertulis sebagai **Rekapitulasi BIOS**) memiliki fungsi sebagai berikut:
- **Data Pegawai**
  Menu ini berfungsi sebagai pusat basis data (*database*) utama untuk mengelola informasi individu setiap staf atau karyawan di lingkungan Poltekkes Jakarta I.



- **Rekapitulasi BIOS SDM:** Modul integrasi untuk menyusun dan memeriksa agregat data kepegawaian sebelum di-generate dan dikirim berkala ke sistem BIOS Kementerian Keuangan (jadwal pengiriman: Awal Tahun, April, dan Oktober).

> **Periode kirim ke BIOS:** Data awal dikirim setiap awal tahun, lalu dilakukan updating setiap semester (bulan April dan Oktober) pada tahun berkenaan. Berlaku untuk data Jumlah Tenaga Pendidik dan Jumlah Tenaga Kependidikan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.2.1, 3.3.2.2 & 3.3.2.5)*

- Menu ini berfungsi sebagai modul integrasi dan pelaporan agregat data kepegawaian ke sistem eksternal, yaitu **BIOS (Dashboard Anggaran dan Kinerja BLU)** milik Kementerian Keuangan. Karena Poltekkes Jakarta I merupakan instansi berstatus BLU (Badan Layanan Umum), mereka wajib melaporkan data kinerjanya.



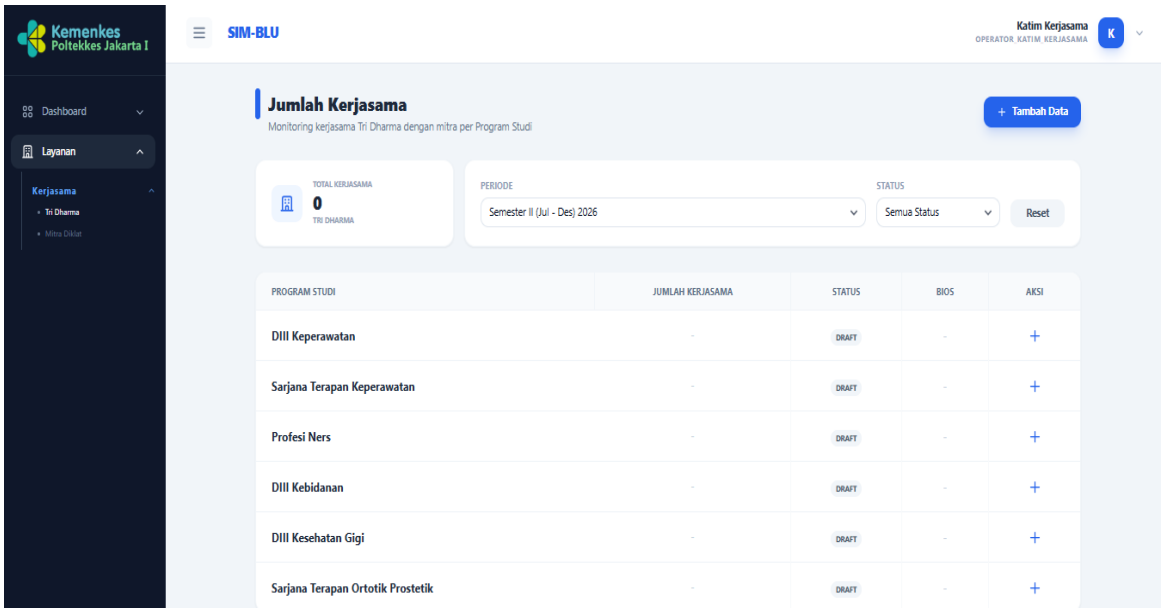
4.4 Modul Kerjasama, Mutu, & Umum

A. Layanan Kerjasama (Katim Kerjasama)

- **Tri Dharma:** Memantau dan menginput kerja sama akademis penunjang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat per Program Studi.

  > **Periode kirim ke BIOS:** Semesteran/tahunan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.17)*

  Fungsi utama sub-modul ini adalah untuk memantau, mencatat, dan mengelola seluruh data kerja sama yang berkaitan dengan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi per Program Studi (Prodi). Monitoring per Program Studi: Mengelompokkan dan mencatat jumlah kerja sama berdasarkan masing-masing prodi (seperti *DIII Keperawatan*, *Sarjana Terapan. Keperawatan*, *Profesi Ners*, *DIII Kebidanan*, dsb.)

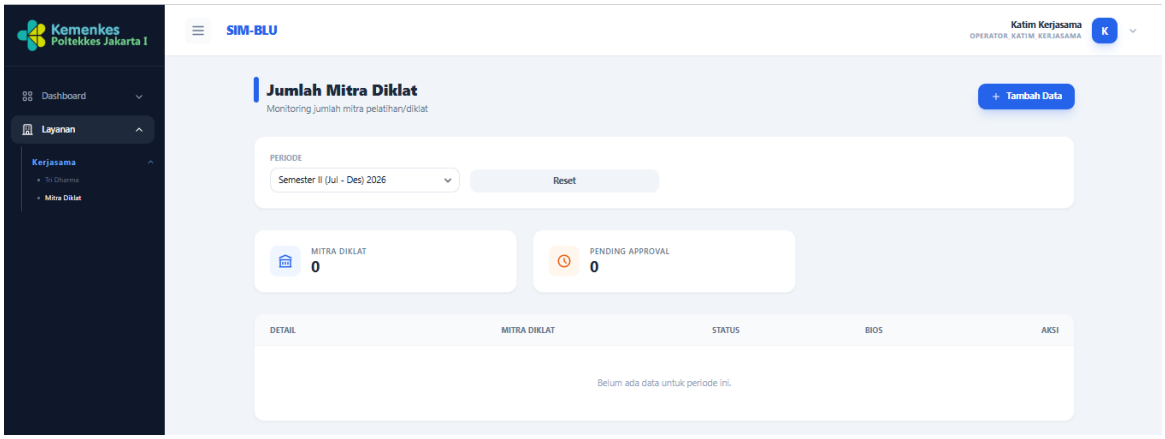


- **Mitra Diklat:** Mengelola kerja sama operasional pelatihan/diklat yang bersifat profesional

dan mendukung pendapatan jasa BLU. Gunakan tombol **+ Tambah Data Mitra Diklat** untuk mendaftarkan mitra baru.

> **Periode kirim ke BIOS:** Semesteran/tahunan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.18)*

- Fungsi utama sub-modul ini adalah untuk mengelola data kerja sama dengan institusi mitra penyedia wahana Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) serta fasilitas praktik lapangan.



B. Layanan Mutu (Kapus Penjamu)

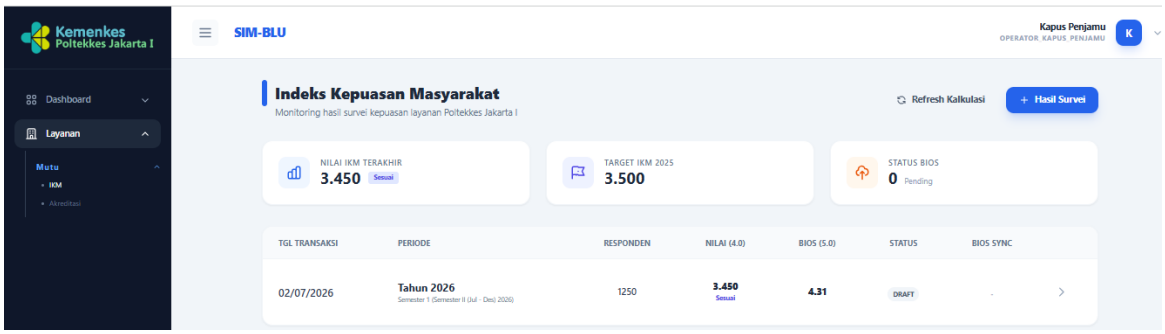
- **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM):** Mengelola, memantau, dan menghitung hasil survei kepuasan publik terhadap layanan Poltekkes Jakarta I. Memuat indikator Nilai IKM Terakhir, Target IKM, Jumlah Responden, serta Konversi Skor ke BIOS.

> **Periode kirim ke BIOS:** Semesteran. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.24)*

- Dalam konteks institusi pendidikan tinggi kesehatan seperti Poltekkes Kemenkes Jakarta I, modul **Layanan Mutu** dispesifikasikan ke dalam dua pilar utama: **IKM** dan **Akreditasi**.

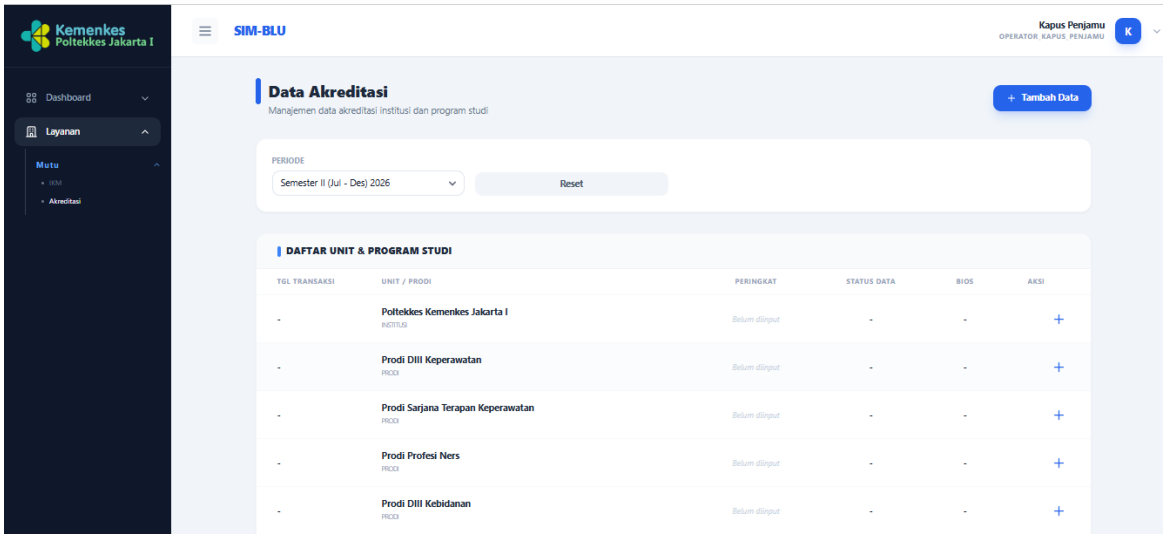
1. Fungsi Sub-Modul IKM

Sub-modul **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)** merupakan fitur khusus yang digunakan oleh Pusat Penjaminan Mutu untuk **mengelola, memantau (*monitoring*), menghitung, dan melaporkan** tingkat kepuasan publik/pengguna terhadap kualitas pelayanan yang diselenggarakan oleh Poltekkes Kemenkes Jakarta I.



2. Fungsi Sub-Modul Akreditasi

- Sub-modul **Akreditasi** berfungsi sebagai pusat pengelolaan, pemantauan (*monitoring*), dan pemetaan status kualifikasi/kelayakan mutu, baik untuk tingkat **Institusi (Perguruan Tinggi)** maupun tingkat **Program Studi (Prodi)** di lingkungan Poltekkes Kemenkes Jakarta I.



- **Akreditasi:** Pangkalan data pemetaan status dan peringkat akreditasi (Baik, Sangat Baik, Unggul/A/B/C) untuk tingkat Institusi maupun Program Studi.

> **Periode kirim ke BIOS:** Semesteran/tahunan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.9)*

C. Layanan Umum (Katim Umum)

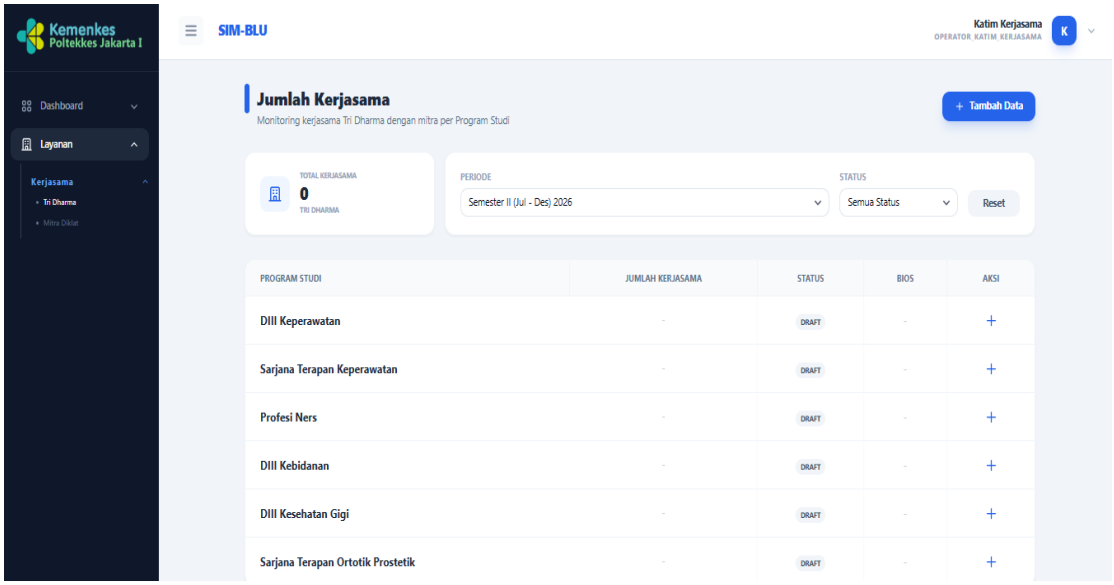
- **Klaster PTN:** Mendokumentasikan posisi klasterisasi perguruan tinggi institusi (seperti Klaster 2 Vokasi/PTN).

> **Periode kirim ke BIOS:** Semesteran/tahunan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.10)*

Berdasarkan antarmuka pada menu **Layanan > Umum** di SIM-BLU Poltekkes Kemenkes Jakarta I (akun **Katim Umum**), modul ini terbagi menjadi dua sub-menu utama, yaitu **Klaster PTN** dan **Jumlah Unit**. Berikut adalah penjelasan fungsi dari masing-masing sub-modul tersebut:

1. Sub-Modul Klaster PTN

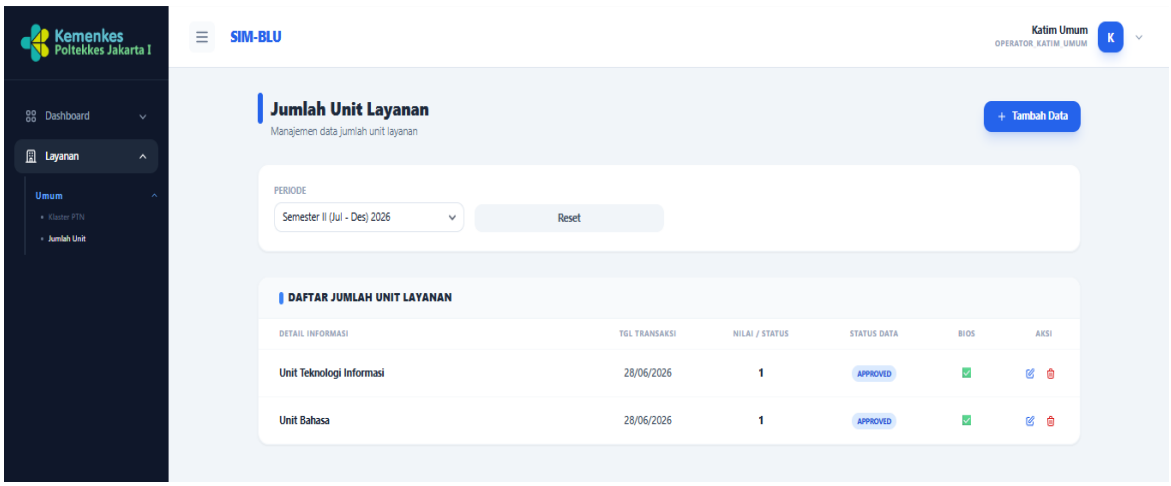
   Fungsi utama sub-modul ini adalah untuk mengelola dan mencatat klasifikasi atau pengelompokan (klasterisasi) Perguruan Tinggi bagi institusi dalam tingkatan Perguruan Tinggi Negeri / Perguruan Tinggi LPTK/Vokasi.
   Pencatatan Klaster Institusi: Mendokumentasikan posisi klaster institusi (seperti pada gambar: *Poltekkes Kemenkes Jakarta I* berada pada KLASTER 2).



- **Jumlah Unit Layanan:** Menginventarisasi dan memeta struktur unit kerja operasional (Unit IT, Unit Bahasa, Laboratorium, Pusat, UPT) di lingkungan Poltekkes Kemenkes Jakarta I.

  > **Periode kirim ke BIOS:** Semesteran/tahunan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.8)*

  Fungsi utama sub-modul ini adalah untuk pendataan dan pencatatan inventarisasi unit kerja/organisasi yang ada di lingkungan institusi Poltekkes Kemenkes Jakarta I.
  Pemetaan Struktur Organisasi: Menginput dan memantau jumlah unit kerja operasional (seperti Jurusan, Program Studi, Laboratorium, Pusat/Lembaga, hingga Unit Pelaksana Teknis/UPT).

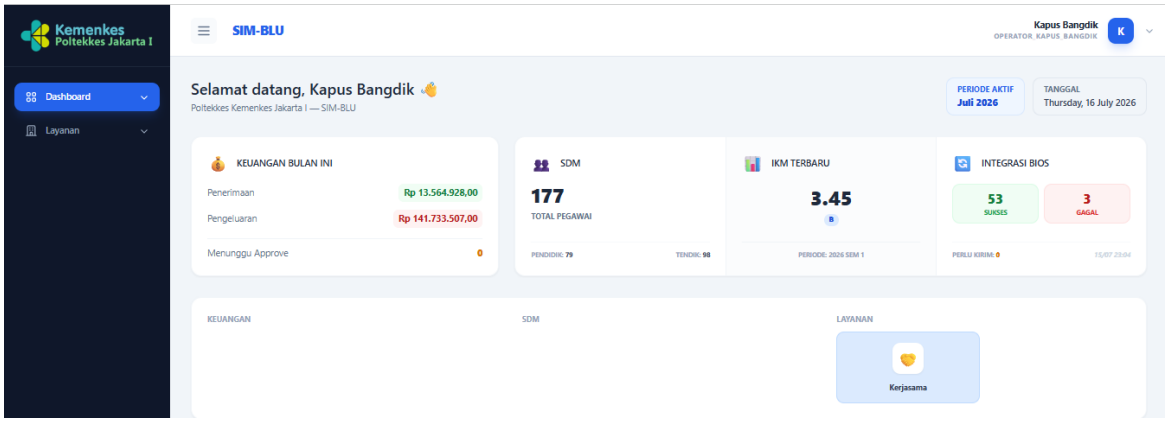


4.5 Modul Bangdik dan Litmas

A. Layanan Bangdik (Kapus Bangdik)

Dashboard Utama Kapus Bangdik (Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan) berfungsi sebagai panel pemantauan eksekutif secara *real-time* untuk mengawasi kinerja institusi.

Masuk di halaman Dashboard Utama



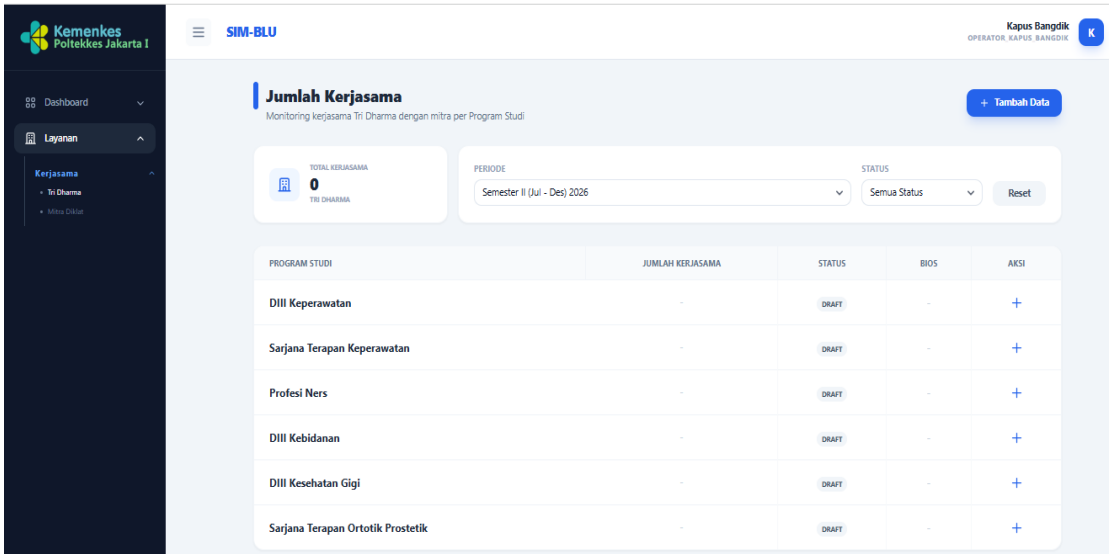
4. MODUL LAYANAN KERJASAMA

Dalam konteks institusi pendidikan tinggi kesehatan seperti Poltekkes Kemenkes Jakarta I, modul **Layanan Kerjasama** dispesifikasikan ke dalam dua pilar utama: **Tridarma** dan **Mitra Diklat**. Secara umum, pembagian ini berfungsi untuk memisahkan antara kerja sama akademis wajib (pendidikan tinggi) dengan kerja sama layanan operasional/pelatihan (bisnis atau layanan BLU). Berikut adalah penjelasan fungsinya masing-masing:

> **Periode kirim ke BIOS:** Semesteran/tahunan. Berlaku untuk data Kerjasama Tri Dharma dan Mitra Kerjasama Diklat. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.17 & 3.3.3.18)*

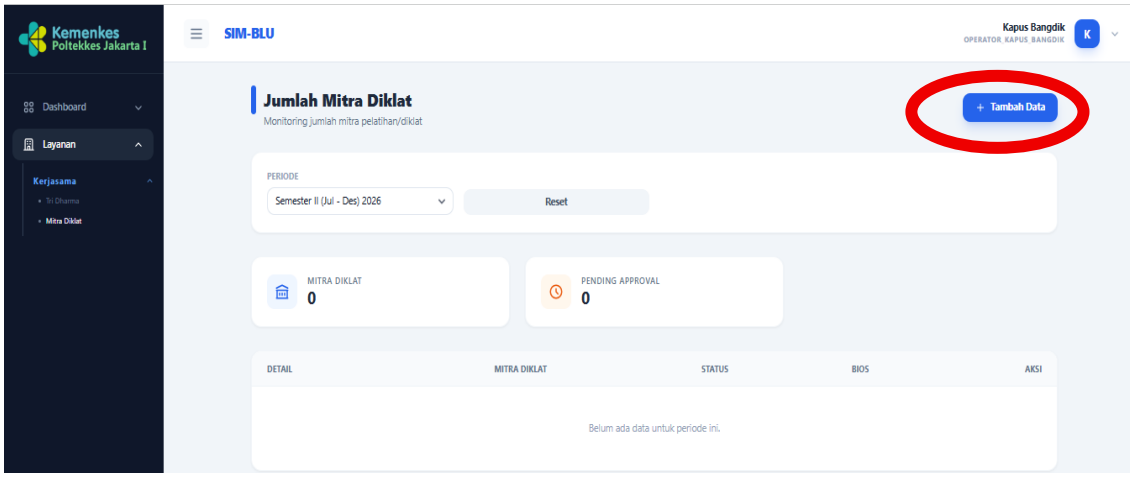
1. Fungsi Sub-Modul Kerjasama Tridarma

Sub-modul ini berfungsi untuk mengelola dan memantau seluruh bentuk kemitraan yang menunjang pelaksanaan **Tridarma Perguruan Tinggi** (Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat).

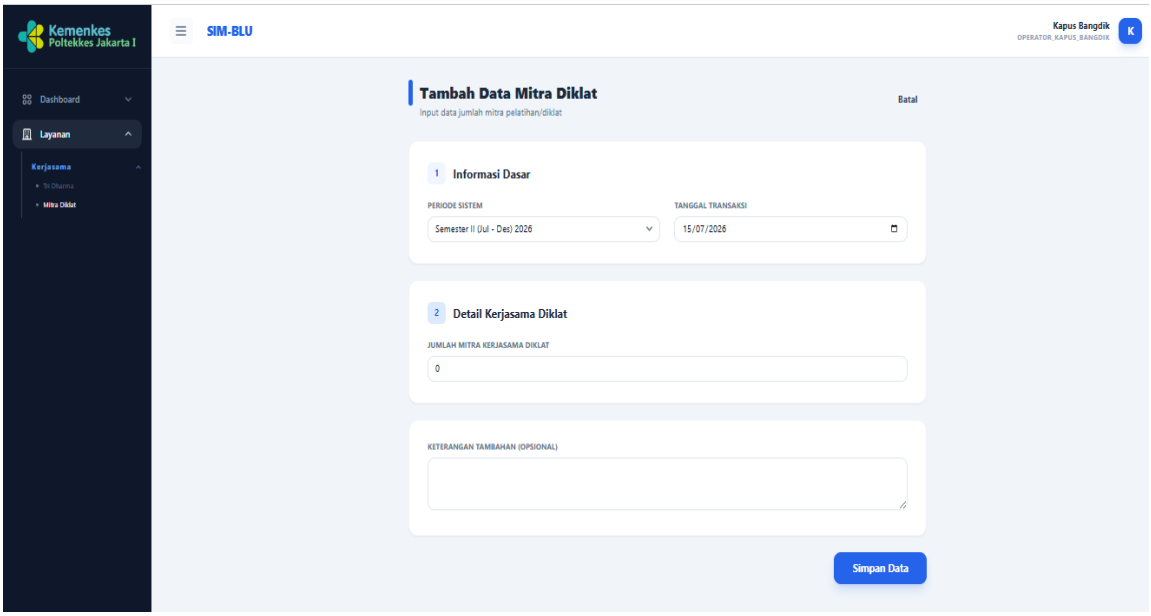


2. Fungsi Sub-Modul Kerjasama Mitra Diklat

Mengingat Poltekkes adalah instansi BLU (Badan Layanan Umum) yang diizinkan mencari pendapatan dari layanan keahliannya, sub-modul **Mitra Diklat (Pendidikan dan Pelatihan)** berfungsi untuk mengelola kemitraan yang bersifat profesional, komersial, atau peningkatan kompetensi eksternal.



Tombol **"Tambah Data Mitra Diklat"** di dalam modul Layanan Kerjasama berfungsi sebagai pintu masuk untuk memasukkan entitas atau organisasi mitra baru yang akan melakukan kerja sama di bidang pendidikan dan pelatihan (diklat).

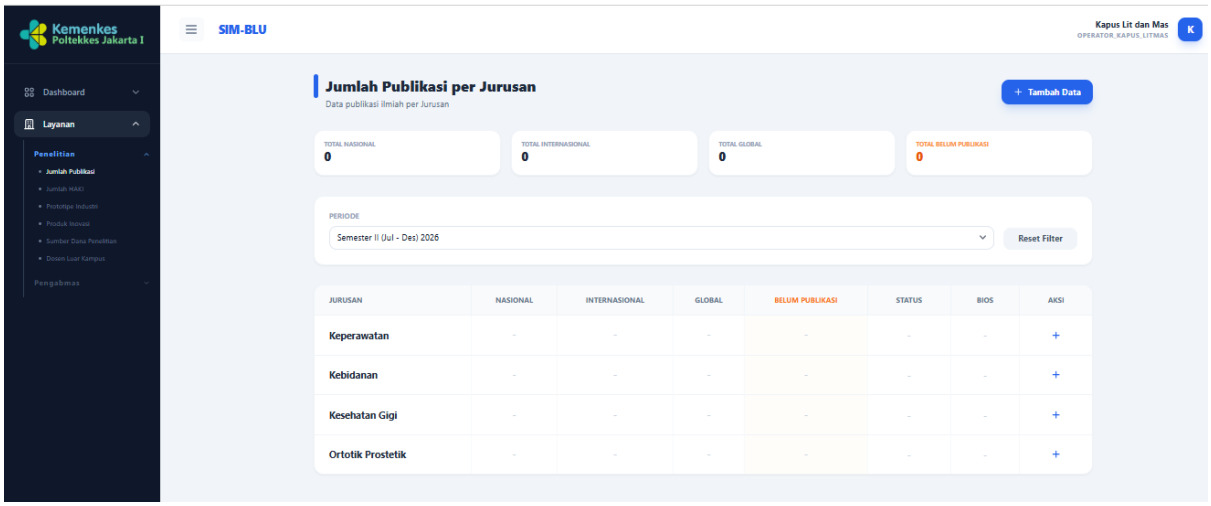


B. Layanan Litmas (Kapus Litmas)

Dalam konteks institusi pendidikan tinggi kesehatan seperti Poltekkes Kemenkes Jakarta I, modul **Layanan** dispesifikasikan ke dalam dua pilar utama: **Penelitian** dan **Pengabmas**.

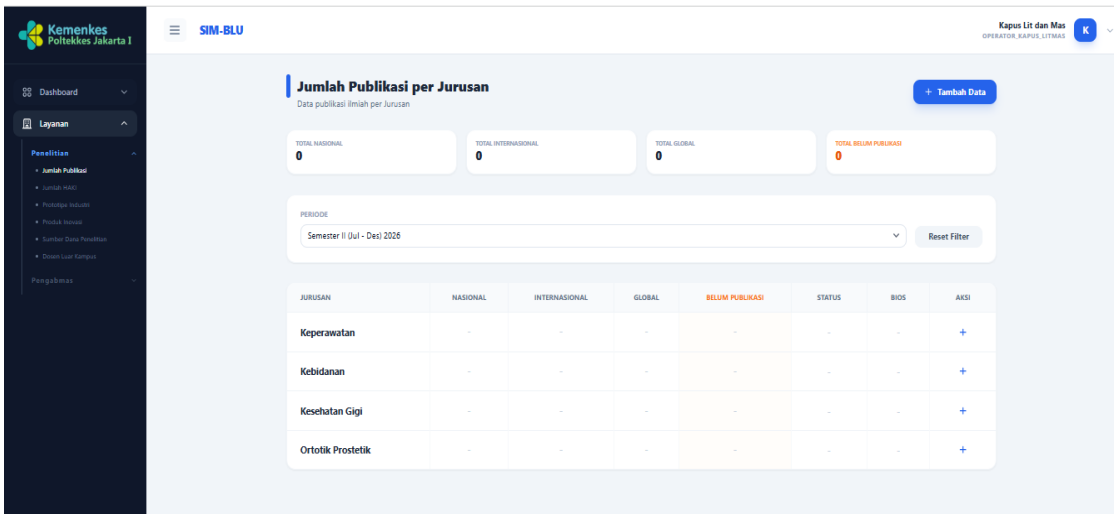
1. Fungsi Sub-Modul Penelitan

Modul Penelitian berfungsi sebagai pusat pengelolaan, pencatatan, pemantauan (*monitoring*), serta pelaporan seluruh luaran dan aktivitas riset yang dilakukan oleh para dosen/peneliti di lingkungan kampus.



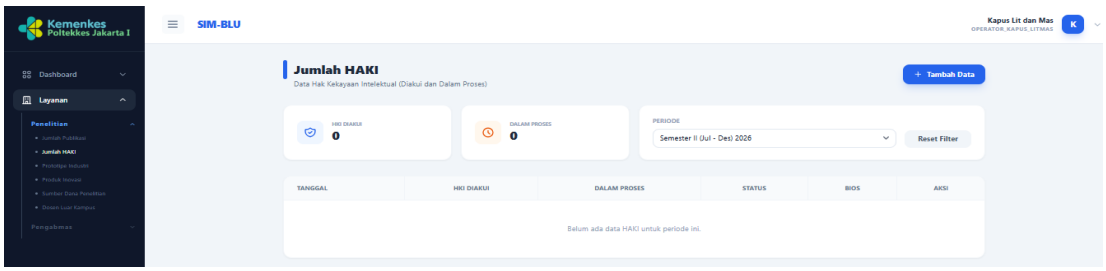
Pada bilah kiri, terdapat sub-menu penelitian lainnya yang saling terintegrasi:

- **Jumlah Publikasi:** *(Halaman yang sedang dibuka)* Mengelola publikasi ilmiah.



> **Periode kirim ke BIOS:** Semesteran/tahunan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.11)*

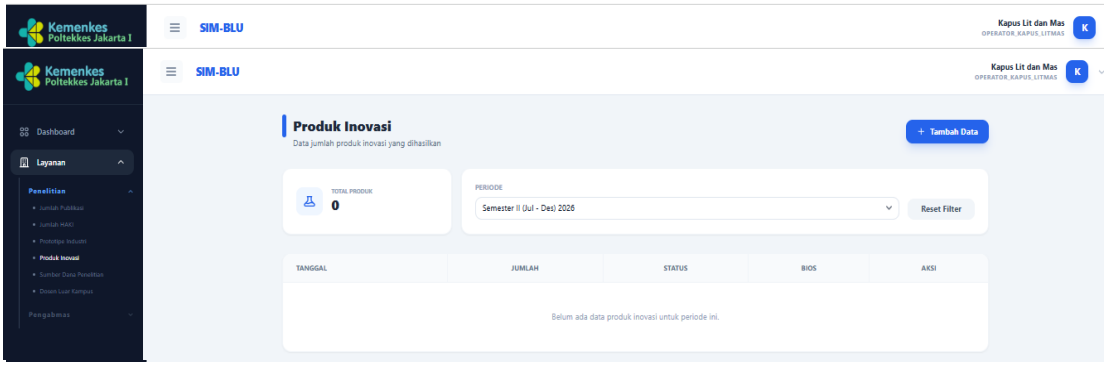
- **Jumlah HAKI:** Mengelola Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Hak Cipta, dll.).



> **Periode kirim ke BIOS:** Semesteran/tahunan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.13)*

- **Prototipe Industri:** Pencatatan hasil penelitian berbasis produk fisik/prototipe.

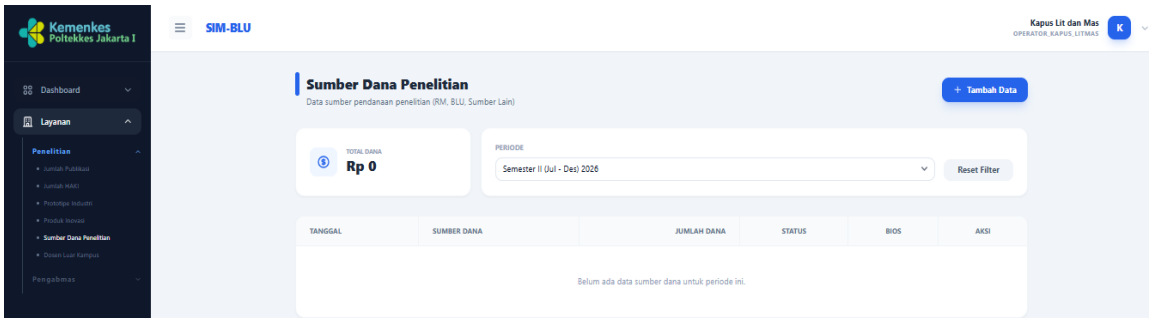
> **Periode kirim ke BIOS:** Semesteran/tahunan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.14)*



- **Produk Inovasi:** Pengelolaan produk hasil riset yang telah/siap diterapkan.

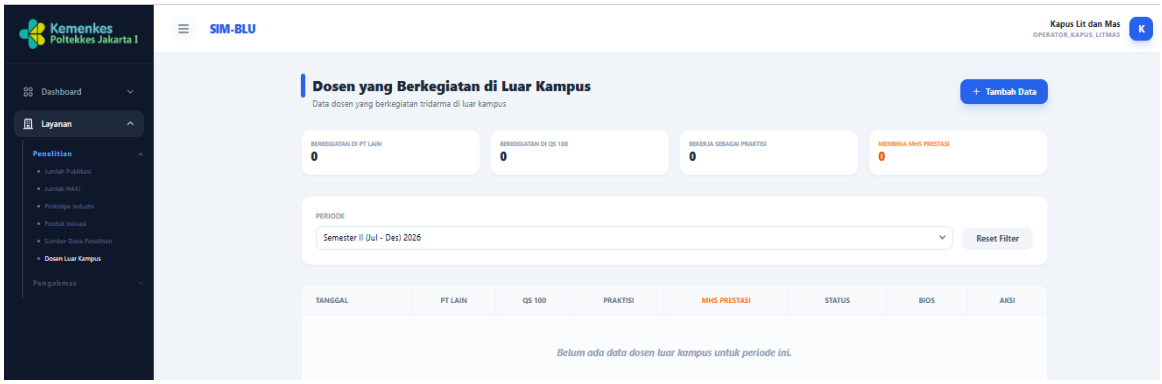
> **Periode kirim ke BIOS:** Semesteran/tahunan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.15)*

- **Sumber Dana Penelitian:** Pemetaan asal pendanaan riset (Internal, Ristekdikti, Luar Negeri, dll.).



> **Periode kirim ke BIOS:** Semesteran. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.25)*

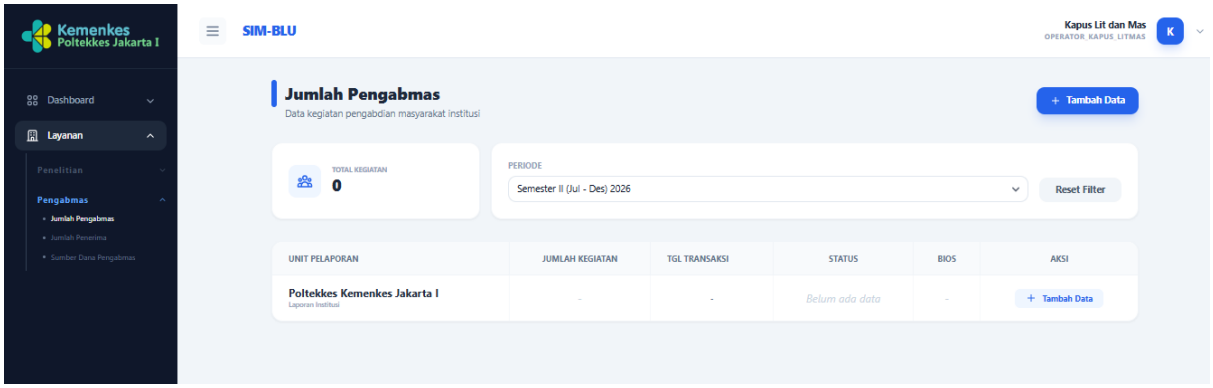
- **Dosen Luar Kampus:** Pengelolaan data kolaborasi/peneliti eksternal.



> **Periode kirim ke BIOS:** Semesteran/tahunan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.16)*

2. Fungsi Sub-Modul Pengabmas

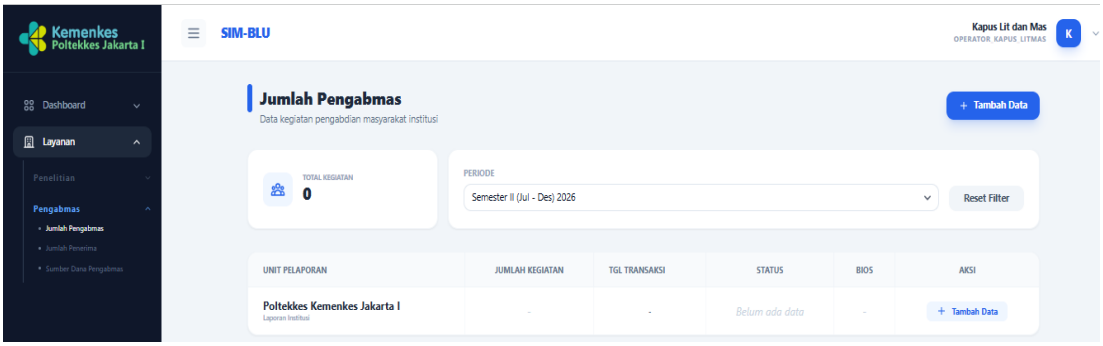
Modul **Pengabmas** berfungsi sebagai wadah pencatatan, pemantauan (*monitoring*), evaluasi, dan pelaporan seluruh kegiatan penerapan ilmu pengetahuan serta teknologi yang dilakukan oleh dosen dan civitas akademika untuk membantu masyarakat.



Pada bilah kiri, terdapat sub-menu pengabmas lainnya yang saling terintegrasi:

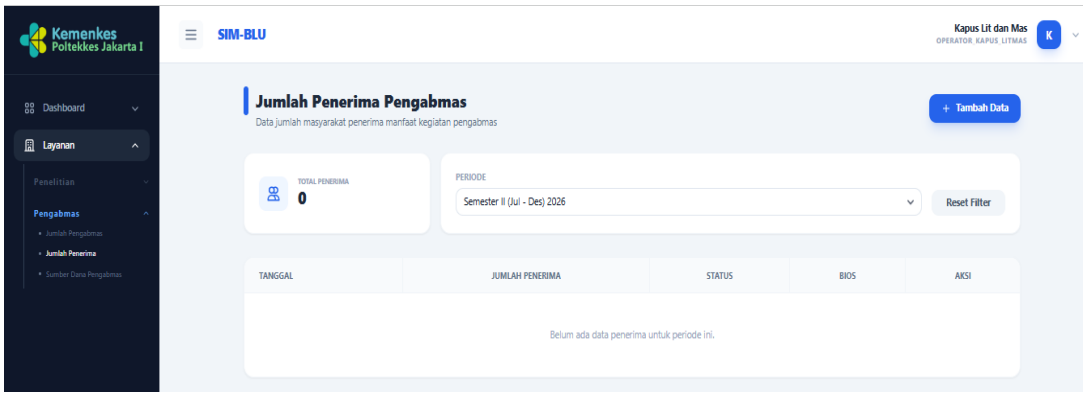
- **Jumlah Pengabmas:** Pencatatan, rekapitulasi, dan pemantauan (monitoring) kuantitas seluruh kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh institusi pada periode semester tertentu.

  Periode kirim ke BIOS: Semesteran/tahunan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.12)*



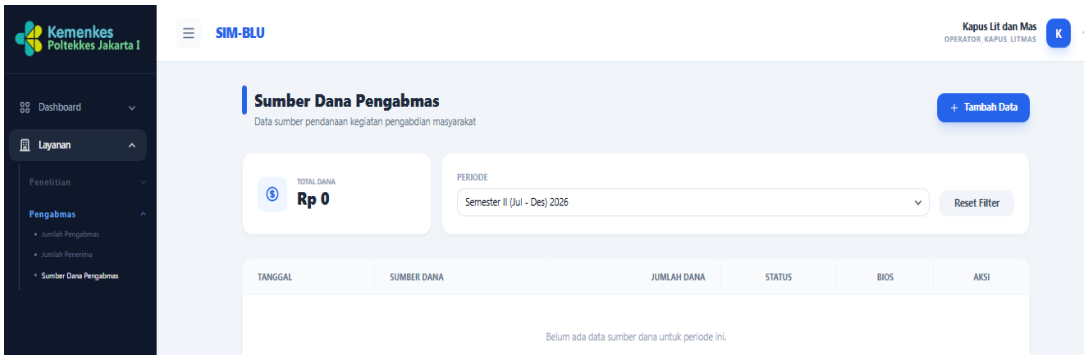
- **Jumlah Penerima :** Mendata dan memetakan jumlah cakupan sasaran atau masyarakat penerima manfaat (*beneficiaries*) dari program-program pengabdian masyarakat.

  Periode kirim ke BIOS: Semesteran. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.26)*



- **Sumber Dana Pengabmas :** Mengelola, memetakan, dan memverifikasi asal-usul anggaran (*funding source*) yang digunakan untuk membiayai seluruh kegiatan pengabdian masyarakat.

> **Periode kirim ke BIOS:** Semesteran/tahunan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.27)*



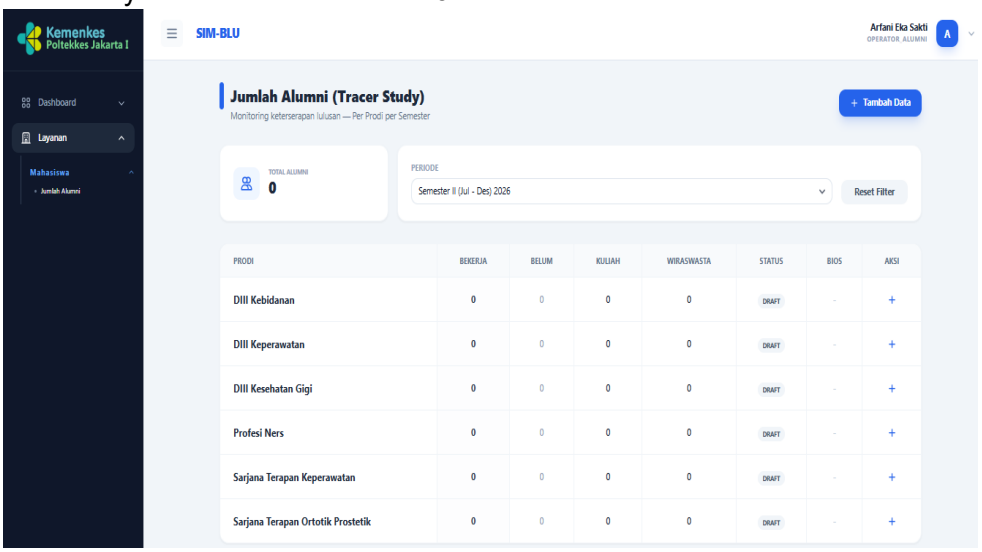
4.6 Operator Alumni dan Operator Pengeluaran

A. Operator Alumni

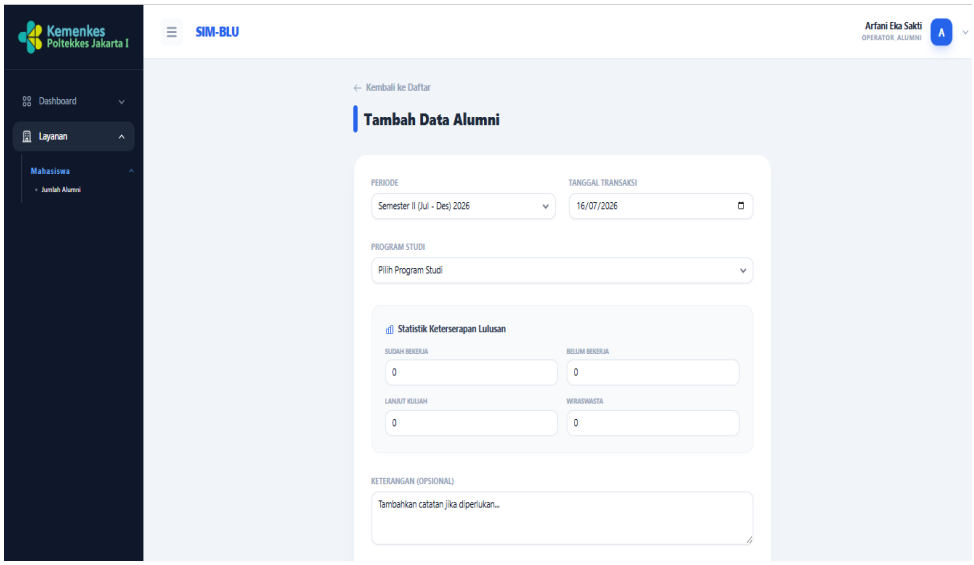
Modul **Jumlah Alumni (Tracer Study)** adalah sebuah fitur digital dalam sistem informasi manajemen (SIM-BLU) Poltekkes Kemenkes Jakarta I yang berfungsi sebagai instrumen monitoring dan pelaporan data lulusan. Modul ini secara khusus dirancang untuk melacak keterserapan alumni di dunia kerja, melanjutkan pendidikan, atau berwirausaha, yang dikelompokkan berdasarkan Program Studi (Prodi) dan periode semester tertentu.

> **Periode kirim ke BIOS:** Semesteran/tahunan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.3.5)*

1. Modul Layanan Kemahasiswaan Jumlah Alumni



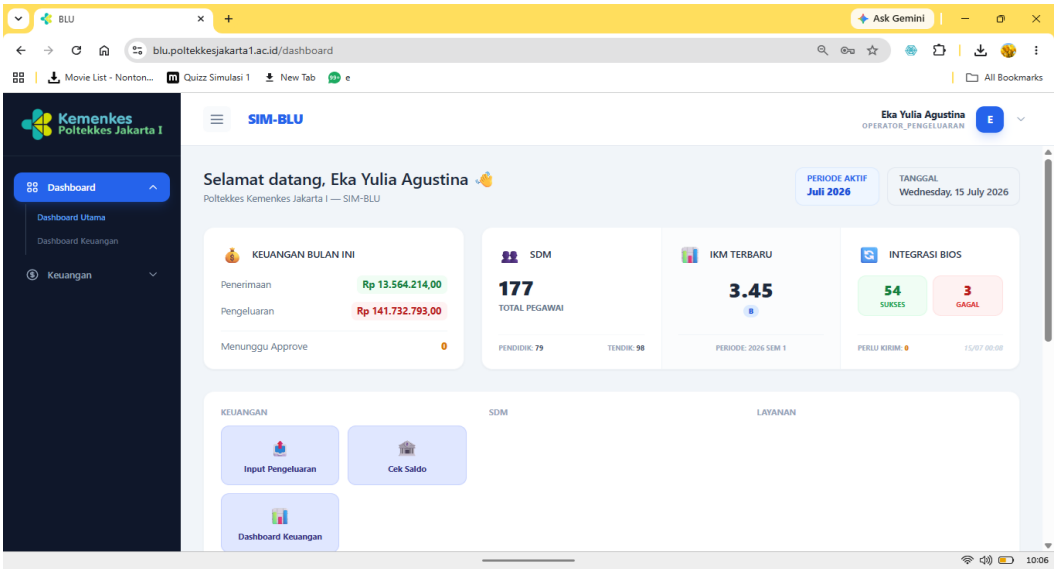
Pada Button **“Tambah Data”** digunakan oleh pengguna (dalam hal ini dengan peran *Operator Alumni*) untuk membuka formulir atau lembar kerja baru guna menginput data statistik lulusan yang belum terdaftar di periode berjalan.



B. Operator Pengeluaran

Operator Pengeluaran memiliki Modul Dashboard Utama ini berfungsi sebagai pusat kendali visual (*command center*) yang menyajikan rangkuman data eksekutif secara *real-time* dari berbagai sektor tata kelola Badan Layanan Umum (BLU). Dashboard ini memudahkan pengguna—dalam hal ini Operator **Pengeluaran** bernama Eka Yulia Agustina—untuk memantau kondisi kesehatan instansi secara cepat tanpa harus membuka laporan detail satu per satu.

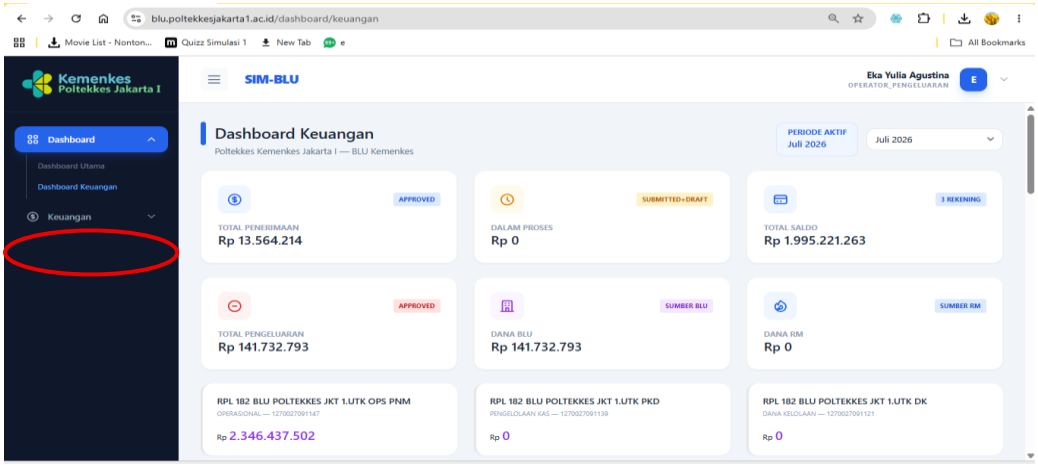
1. Masuk di halaman Dashboard Utama



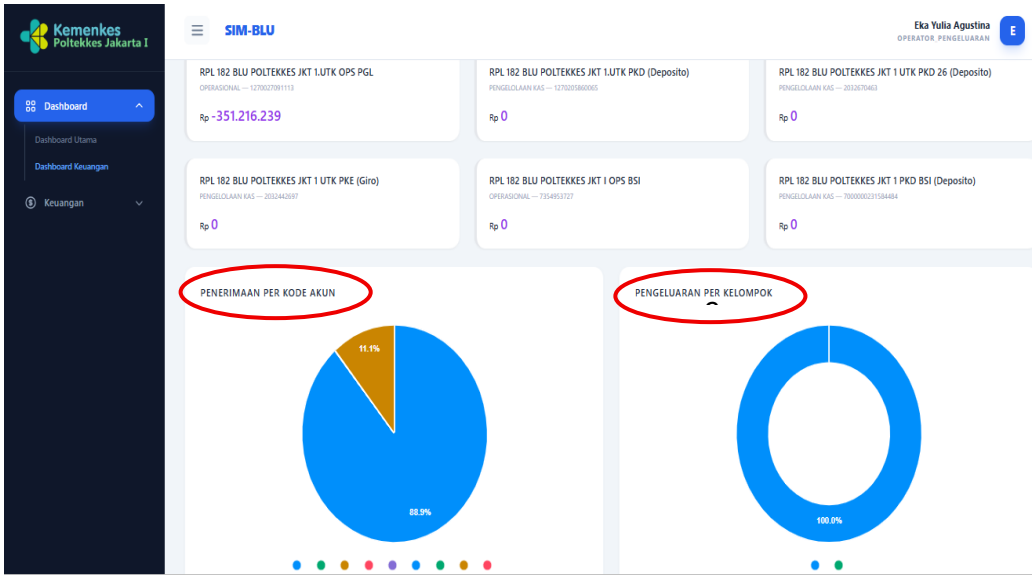
MODUL DASHBOARD KEUANGAN

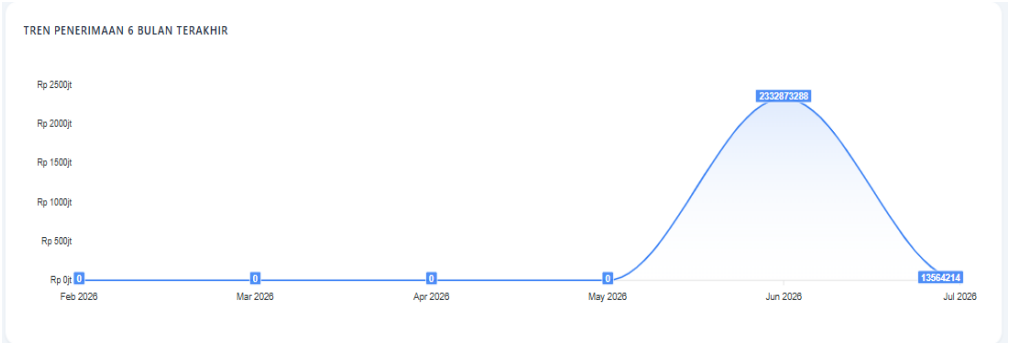
menu "Dashboard Keuangan" merupakan sub-modul khusus di bawah menu utama Dashboard. Secara umum, Modul Dashboard Keuangan berfungsi untuk menyajikan visualisasi data, analisis mendalam, dan laporan grafik terkait seluruh aktivitas finansial instansi secara komprehensif.

2. Masuk di halaman Dashboard Keuangan

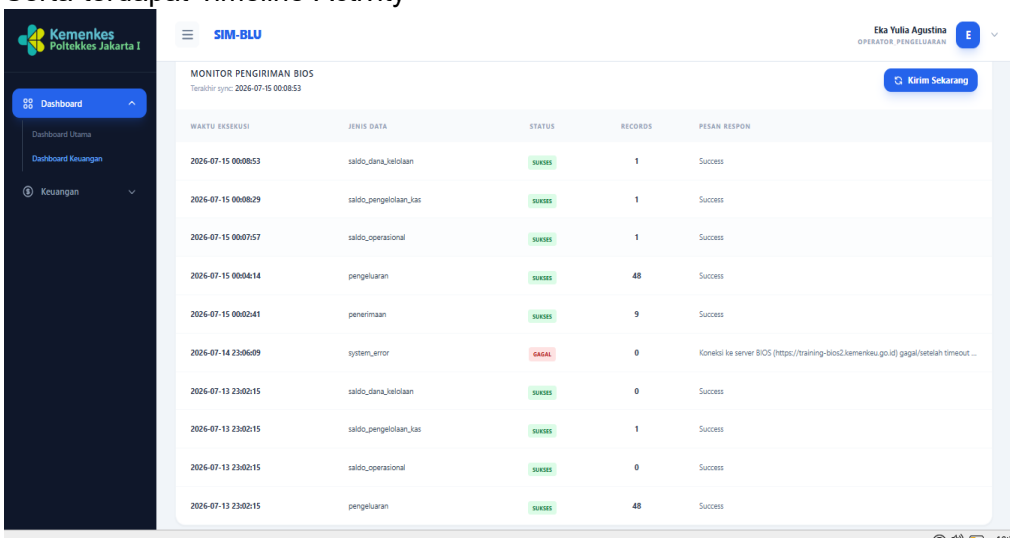


Terdapat Diagram **Penerimaan per Kode Akun dan Pengeluaran per Kelompok**





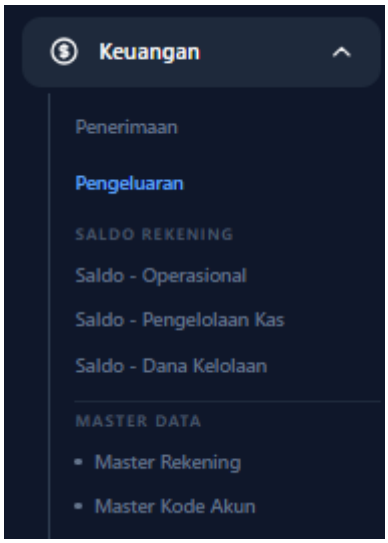
Serta terdapat Timeline Activity

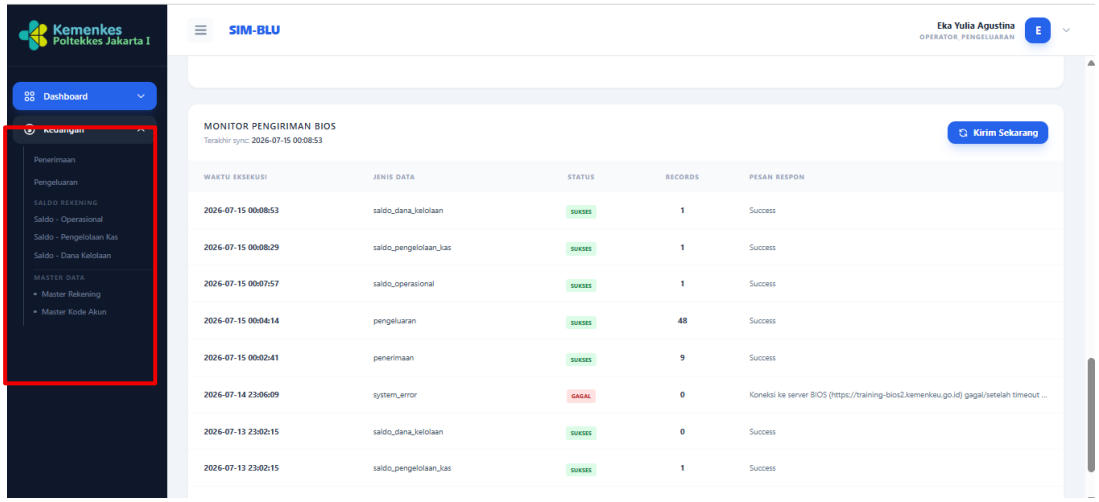


5. MODUL DROPDOWN KEUANGAN

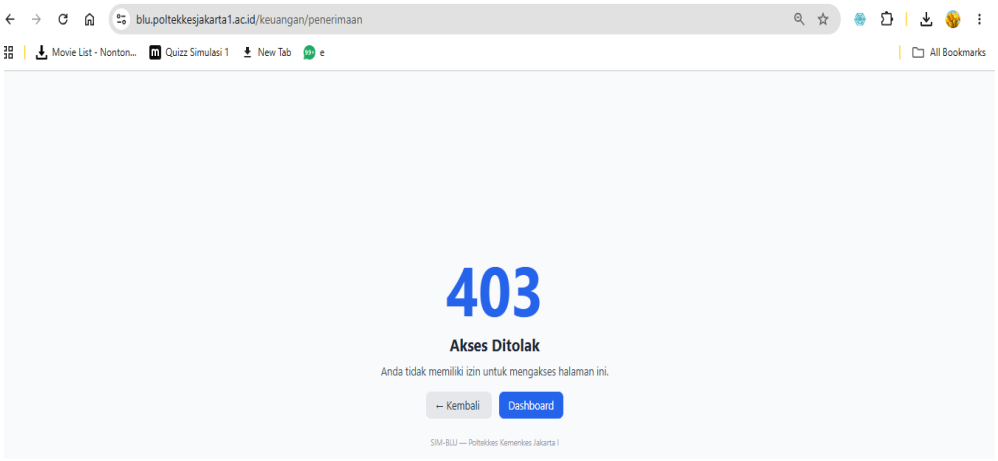
Drop Down di bagian menu Keuangan terdapat beberapa macam List yg bisa dipilih yaitu :

Penerimaan, Pengeluaran, Saldo Rekening (Operasional), Saldo Rekening (Pengelolaan Kas), Saldo Rekening (Dana Kelolaan), Master Data (Master Rekening), Master Data (Master Kode Akun)



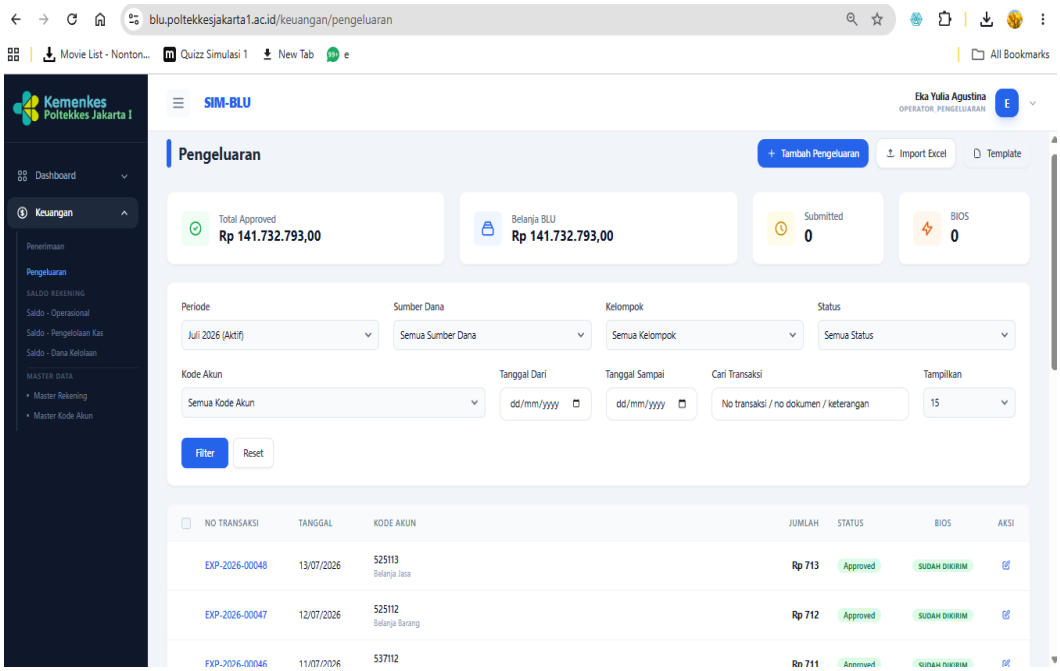


5.1 Menu bar “**Penerimaan**” pada user ini terkunci sehingga akses ditolak

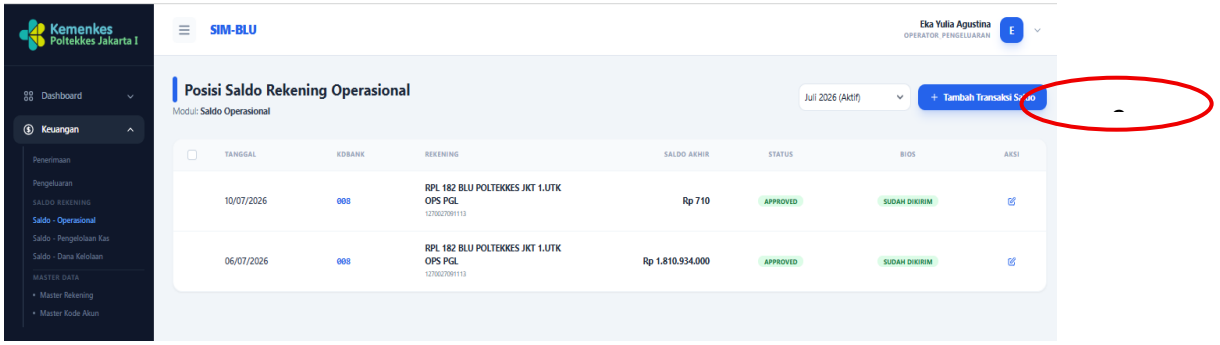


5.2 Menu bar “**Pengeluaran**”

> **Periode kirim ke BIOS:** Harian / setiap terjadinya transaksi, termasuk Sabtu & Minggu, dan termasuk transaksi yang belum di-SP3B/disahkan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.1.2)*

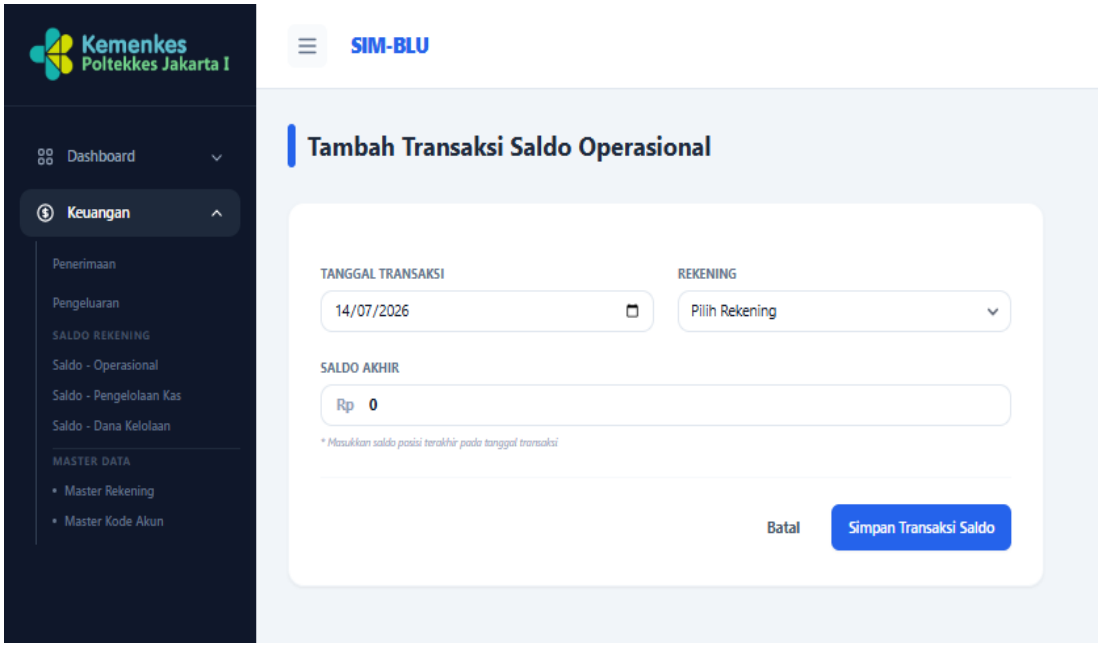


5.3 Menu bar “**Saldo-Operasional**”

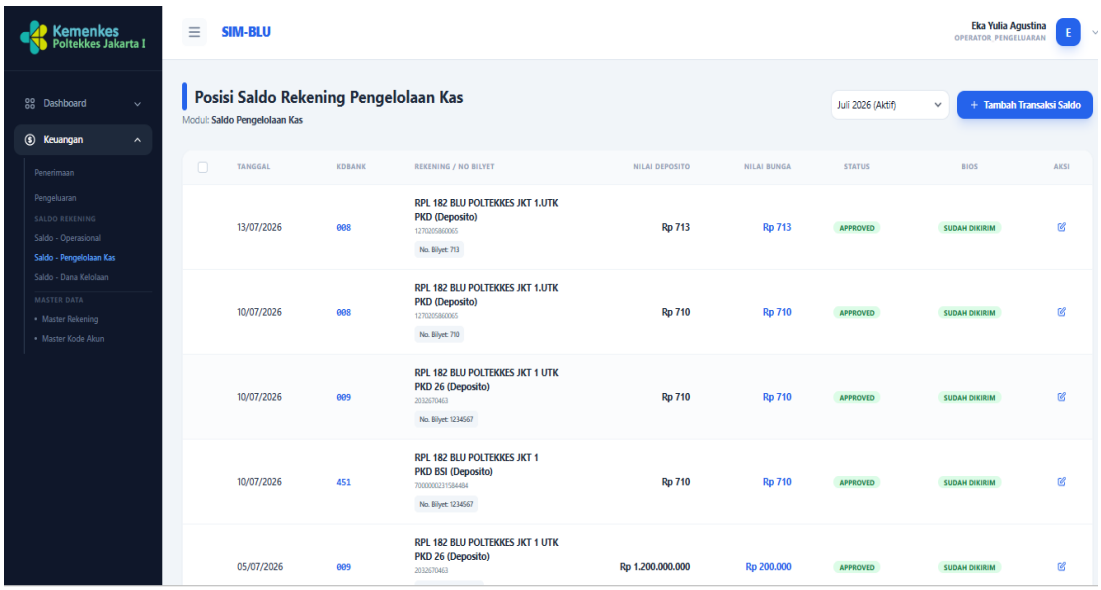


Pada Button “Tambah Transaksi saldo” berfungsi untuk menambahkan atau mencatat riwayat transaksi baru yang memengaruhi jumlah saldo dalam suatu system.

> **Periode kirim ke BIOS:** Harian (termasuk Sabtu & Minggu), berupa posisi saldo pada tanggal berkenaan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.1.3)*

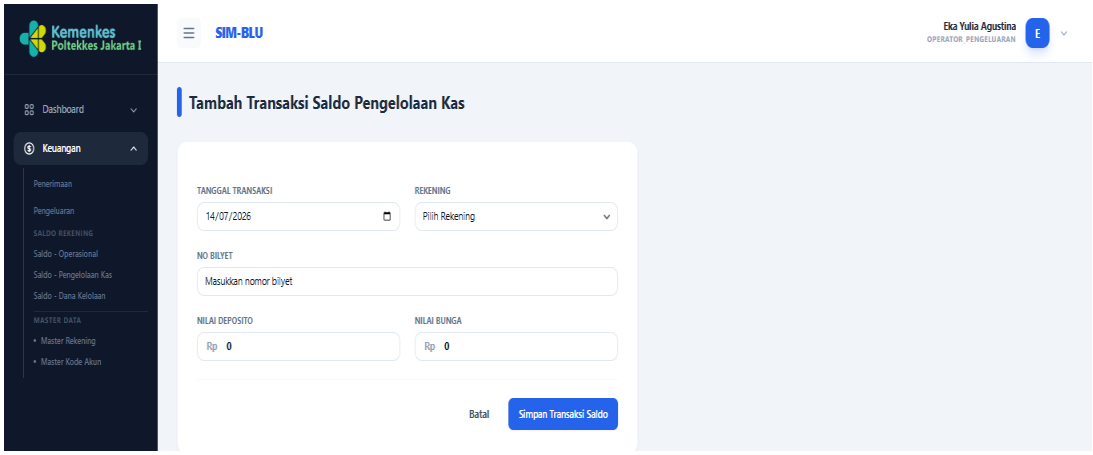


6.4 Menu bar **“Saldo-Pengelolaan Kas”**

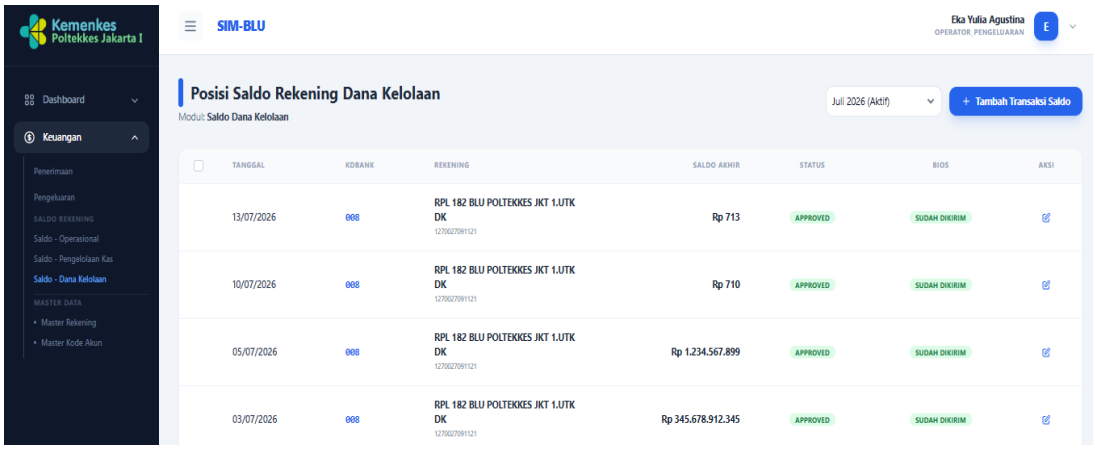


Pada Button “Tambah Transaksi saldo” berfungsi untuk **"Tambah Transaksi Saldo"** secara spesifik berfungsi untuk mencatat setiap aktivitas keuangan yang mengubah posisi saldo kas, baik uang masuk maupun uang keluar.

> **Periode kirim ke BIOS:** Harian (termasuk Sabtu & Minggu), berupa posisi saldo pada tanggal berkenaan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.1.4)*

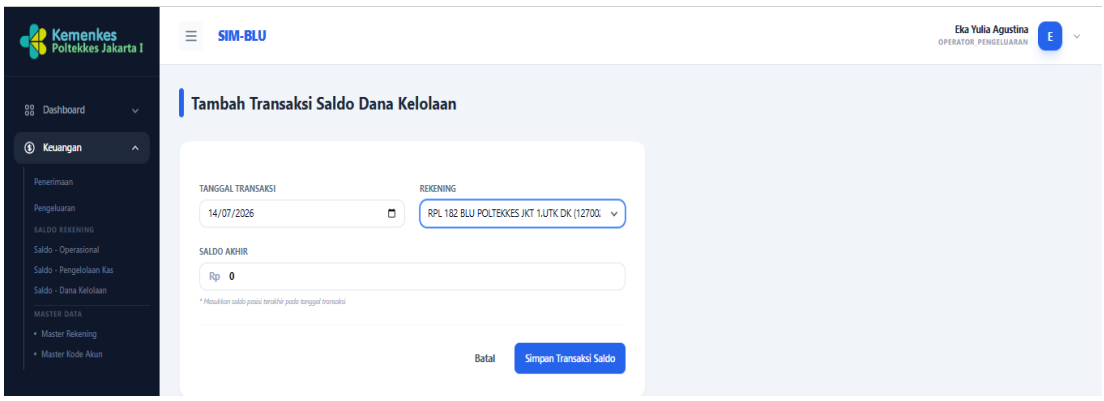


6.5 Menu bar “Saldo-Dana Kelolaan”

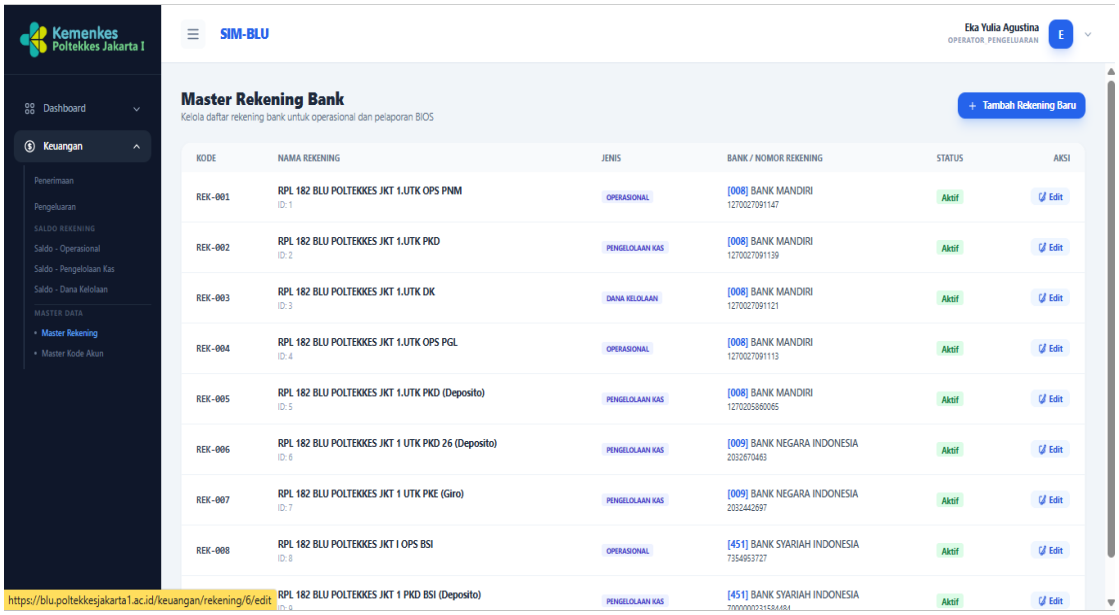


Pada Button “Tambah Transaksi saldo” berfungsi untuk mencatat arus masuk, arus keluar, atau mutasi dari dana eksternal yang dititipkan atau dikelola oleh lembaga tersebut.

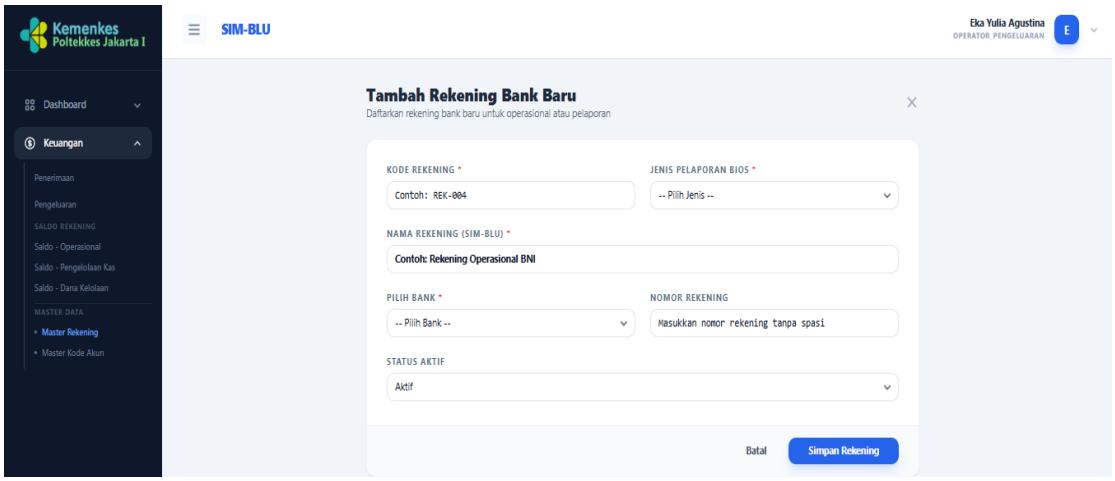
> **Periode kirim ke BIOS:** Harian (termasuk Sabtu & Minggu), berupa posisi saldo pada tanggal berkenaan. *(Ref. Pedoman BIOS G2 3.3.1.5)*



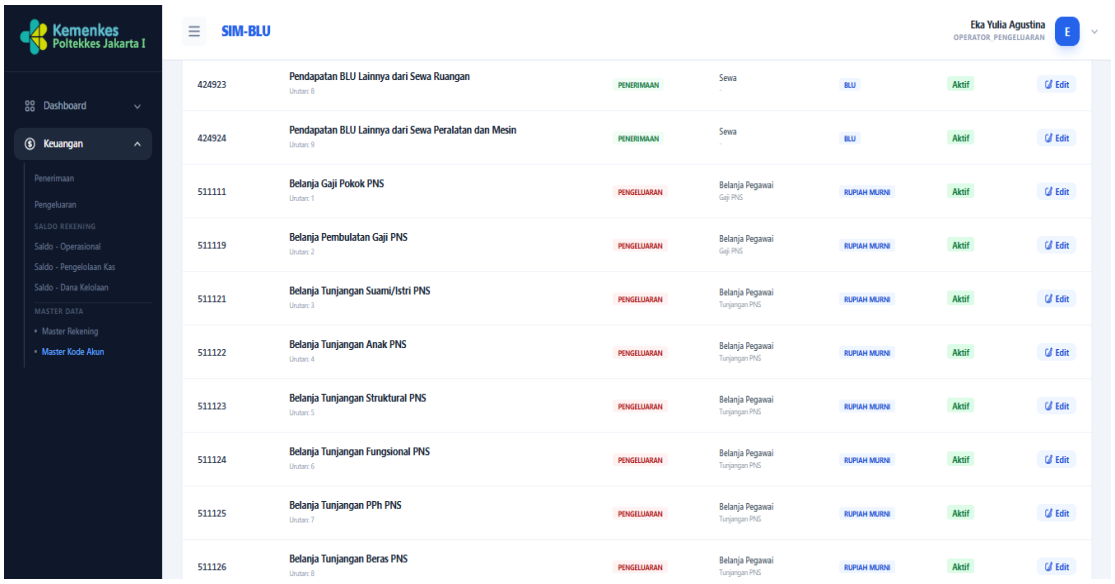
6.6 Menu Bar “Master Rekening”



Pada Button “Tambah Rekening Baru” berfungsi untuk mendaftarkan atau membuat akun rekening baru ke dalam sistem aplikasi.



6.7 Menu Bar “Master Kode Akun”



BAB 5: JADWAL SINKRONISASI DATA KE BIOS KEMENKEU

Pengiriman data dari SIM-BLU ke aplikasi BIOS G2 (Dashboard Anggaran dan Kinerja BLU) Kementerian Keuangan dilakukan melalui Web Service (API) dengan mengacu pada **Pedoman Integrasi Data Web Service BIOS G2** Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan (2023), khususnya **Bab 3.3 Rumpun Pendidikan**. Setiap jenis data memiliki periode pengiriman yang berbeda sesuai karakteristik datanya.

5.1 Ketentuan Umum Pengiriman Data

- **Data Saldo Awal:** dikirim hanya satu kali, yaitu saat pertama kali menggunakan Web Service BIOS G2, untuk seluruh jenis data layanan. Jika layanan tidak memiliki saldo, yang dikirim adalah posisi terakhir (H-1) sebelum tanggal pengiriman data transaksi.
- **Data Transaksi Harian:** dikirim setiap hari, termasuk hari Sabtu dan Minggu, kecuali ditentukan lain dalam pedoman.
- **Tidak Ada Transaksi:** jika pada tanggal tertentu tidak terdapat transaksi, data tetap dikirimkan dengan nilai/nominal 0 (nol).
- **Koreksi Data:** perbaikan dilakukan dengan mengirim ulang data perbaikan pada tanggal transaksi yang sama.
- **Server Uji Coba dan Production:** pengiriman wajib diuji terlebih dahulu di server testing (training-bios2.kemenkeu.go.id). Setelah berhasil, pengiriman dilakukan ke server production (bios.kemenkeu.go.id).
- **Status Data di SIM-BLU:** pastikan data layanan sudah berstatus APPROVED sebelum periode pengiriman agar data yang tersinkronisasi ke BIOS sudah final.

5.2 Ringkasan Periode Pengiriman

Tabel 2. Ringkasan Periode Pengiriman Data ke BIOS

Periode	Kelompok Data	Keterangan Waktu
Harian	Keuangan: Penerimaan, Pengeluaran, Saldo Operasional, Saldo Pengelolaan Kas, Saldo Dana Kelolaan	Setiap hari termasuk Sabtu & Minggu; penerimaan/pengeluaran dapat dikirim per terjadinya transaksi
Awal tahun + semesteran	SDM: Tenaga Pendidik & Tenaga Kependidikan	Data awal di awal tahun; update bulan April dan Oktober
Semesteran	IKM, Sumber Dana Penelitian, Jumlah Penerima Pengabmas	Setiap akhir semester (Semester I: Jan–Jun; Semester II: Jul–Des)

Periode	Kelompok Data	Keterangan Waktu
Semesteran/tahunan	Seluruh data Layanan lainnya (akademik, kemahasiswaan, alumni, kerjasama, akreditasi, umum, penelitian, pengabmas)	Setiap akhir semester dan/atau akhir tahun

5.3 Jadwal Pengiriman per Modul

Tabel 3. Jadwal Pengiriman Data per Modul ke BIOS

No	Modul / Sub-Modul SIM-BLU	Data BIOS G2 (Ref. Pedoman)	Periode Pengiriman	Penanggung Jawab
A. KEUANGAN				
1	Penerimaan	Penerimaan (3.3.1.1)	Harian / per terjadinya transaksi	Katim / Operator Keuangan
2	Pengeluaran	Pengeluaran (3.3.1.2)	Harian / per terjadinya transaksi	Operator Pengeluaran
3	Saldo – Operasional	Saldo Rekening – Operasional (3.3.1.3)	Harian	Katim Keuangan
4	Saldo – Pengelolaan Kas	Saldo Rekening – Pengelolaan Kas (3.3.1.4)	Harian	Katim Keuangan
5	Saldo – Dana Kelolaan	Saldo Rekening – Dana Kelolaan (3.3.1.5)	Harian	Katim Keuangan
B. SUMBER DAYA MANUSIA				
6	Data Pegawai – Dosen	Jumlah Tenaga Pendidik (3.3.2.1 / 3.3.2.5)	Awal tahun; update per semester (April & Oktober)	Katim OSDM
7	Data Pegawai – Tendik	Jumlah Tenaga Kependidikan (3.3.2.2)	Awal tahun; update per semester (April & Oktober)	Katim OSDM
C. LAYANAN AKADEMIK				

No	Modul / Sub-Modul SIM-BLU	Data BIOS G2 (Ref. Pedoman)	Periode Pengiriman	Penanggung Jawab
8	Jumlah Mahasiswa, Mahasiswa Baru, Lulusan	Jumlah Mahasiswa (3.3.3.1)	Semesteran/tahunan	Katim Akademik
9	Jumlah Prodi	Jumlah Prodi yang Menerapkan Kampus Merdeka (3.3.3.7)	Semesteran/tahunan	Katim Akademik
D. LAYANAN KEMAHASISWAAN & ALUMNI				
10	Mahasiswa Berprestasi	Jumlah Mahasiswa Berprestasi (3.3.3.2)	Semesteran/tahunan	Katim Kemahasiswaan
11	Penerima Beasiswa	Jumlah Penerima Beasiswa (3.3.3.3)	Semesteran/tahunan	Katim Kemahasiswaan
12	Sumber Dana Beasiswa	Sumber Dana Beasiswa (3.3.3.4)	Semesteran/tahunan	Katim Kemahasiswaan
13	Berkegiatan di Luar Kampus (MBKM)	Jumlah Mahasiswa Berkegiatan di Luar Kampus (3.3.3.6)	Semesteran/tahunan	Katim Kemahasiswaan
14	Pelatihan Kewirausahaan	Jumlah Pelatihan Kewirausahaan Mahasiswa (3.3.3.19)	Semesteran/tahunan	Katim Kemahasiswaan
15	Alumni / Tracer Study	Alumni (3.3.3.5)	Semesteran/tahunan	Operator Alumni
E. KERJASAMA, MUTU & UMUM				
16	Kerjasama Tri Dharma	Jumlah Prodi Kerjasama Tri Dharma (3.3.3.17)	Semesteran/tahunan	Katim Kerjasama / Kapus Bangdik

No	Modul / Sub-Modul SIM-BLU	Data BIOS G2 (Ref. Pedoman)	Periode Pengiriman	Penanggung Jawab
17	Mitra Diklat	Jumlah Mitra Kerjasama Diklat (3.3.3.18)	Semesteran/tahunan	Katim Kerjasama / Kapus Bangdik
18	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	IKM (3.3.3.24)	Semesteran	Kapus Penjamu
19	Akreditasi	Akreditasi Institusi / Prodi (3.3.3.9)	Semesteran/tahunan	Kapus Penjamu
20	Klaster PTN	Cluster PTN (3.3.3.10)	Semesteran/tahunan	Katim Umum
21	Jumlah Unit Layanan	Jumlah Unit (3.3.3.8)	Semesteran/tahunan	Katim Umum
F. PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT				
22	Jumlah Publikasi	Jumlah Publikasi Penelitian (3.3.3.11)	Semesteran/tahunan	Kapus Litmas
23	Jumlah HAKI	Jumlah HAKI (3.3.3.13)	Semesteran/tahunan	Kapus Litmas
24	Prototipe Industri	Jumlah Prototipe Industri (3.3.3.14)	Semesteran/tahunan	Kapus Litmas
25	Produk Inovasi	Jumlah Produk Inovasi (3.3.3.15)	Semesteran/tahunan	Kapus Litmas
26	Dosen Luar Kampus	Jumlah Dosen Berkegiatan di Luar Kampus (3.3.3.16)	Semesteran/tahunan	Kapus Litmas
27	Sumber Dana Penelitian	Sumber Dana Penelitian (3.3.3.25)	Semesteran	Kapus Litmas
28	Jumlah Pengabmas	Jumlah Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (3.3.3.12)	Semesteran/tahunan	Kapus Litmas

No	Modul / Sub-Modul SIM-BLU	Data BIOS G2 (Ref. Pedoman)	Periode Pengiriman	Penanggung Jawab
29	Jumlah Penerima Pengabmas	Jumlah Penerima Kegiatan Pengabmas (3.3.3.26)	Semesteran	Kapus Litmas
30	Sumber Dana Pengabmas	Sumber Dana Pengabdian pada Masyarakat (3.3.3.27)	Semesteran/tahunan	Kapus Litmas

Catatan: Rumpun Pendidikan pada pedoman BIOS G2 tidak mengatur periode pengiriman mingguan maupun bulanan. Untuk data Jumlah Tenaga Pendidik (Vokasi/Balai Pelatihan) (3.3.2.5) yang tidak mencantumkan periode secara eksplisit, periode disamakan dengan data SDM lainnya.

BAB 6: TROUBLESHOOTING & SOLUSI KENDALA

Berikut adalah beberapa kendala teknis yang sering ditemui pengguna saat mengoperasikan SIM-BLU beserta langkah solusinya:

Tabel 4. Troubleshooting dan Solusi Kendala

No	Masalah / Permasalahan	Penyebab Utama	Solusi / Solusi Teknis
1	**Gagal Login** *(Username / Password Salah)*	Salah ketik huruf besar/kecil (Caps Lock aktif) atau akun dinonaktifkan sementara.	Pastikan tombol Caps Lock mati. Periksa kembali penulisan email/password. Jika masih gagal, klik tautan **Lupa Password?** atau hubungi Admin IT untuk reset akun.
2	**Pagu RBA Tidak Muncul** *saat pengajuan transaksi*	Anggaran belum disetujui (Status belum Approved) atau sisa pagu anggaran telah habis.	Periksa status RBA pada Modul Penganggaran, atau cek sisa dana aktif pada menu *Sisa Pagu Terkini*. Jika perlu, ajukan revisi anggaran.
3	**Gagal Mengunggah Berkas Lampiran**	Ukuran berkas melebihi batas kapasitas maksimal atau format berkas tidak didukung.	Pastikan dokumen yang diunggah berformat **.PDF** dengan ukuran file maksimal **5 MB** per berkas. Kompresi file jika ukuran terlalu besar.

No	Masalah / Permasalahan	Penyebab Utama	Solusi / Solusi Teknis
4	**Akses Ditolak (Error 403 Forbidden)**	Sesi login telah habis (expired) atau akun tidak memiliki hak akses ke modul tersebut.	Lakukan *Log out* lalu login kembali. Jika masih terkendala, hubungi Admin IT untuk penyesuaian hak akses role akun Anda.

BAB 7: HUBUNGI KAMI & PUSAT BANTUAN

Jika Anda memerlukan bantuan teknis lebih lanjut, ingin mengajukan penambahan/perubahan hak akses role pengguna, atau menemukan kendala integrasi sistem yang tidak tercantum pada buku panduan ini, silakan hubungi unit pengelola teknis:

- **Unit Pengelola:** Unit Teknologi Informasi & Sistem Informasi
- **Lokasi Kantor:** Ruang IT, Gedung Direktorat Poltekkes Kemenkes Jakarta I
- **Alamat Institusi:** Jl. Wijaya Kusuma No. 47, Cilandak, Jakarta Selatan
- **Portal Utama:** https://blu.poltekkesjakarta1.ac.id/